**MODULO- CONTRODEDUZIONE ACCERTAMENTO TICKET**

**Al Direttore del Distretto**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PEC:** [**aslumbria1@postacert.umbria.it**](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it)

IL/LA\_\_ sottoscritto/a (interessato all’accertamento) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nome e cognome)*

il \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Cap: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| (in stampatello)

Codice Fiscale eventuale coniuge |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|(in stamp.)

Indirizzo di posta elettronica / E-mail personale (in stampatello):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In riferimento all’esito delle verifiche sull’autocertificazione presentata per l’anno/gli anni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e alla Vostra richiesta di pagamento del ticket non pagato (art.1 c.10 del D.M. 11/12/2009) notificata con lettera

Protocollo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la prestazione eseguita da (indicare C.F. in caso di minore)

Codice Fiscale eventuale minore |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| (in stamp.)

**CHIEDE**

L’annullamento **□** parziale **□** totale del pagamento richiesto di euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_

e, avverso a quanto rilevato,

**DICHIARA**

*(Si può fare riferimento anche ad una lettera da allegare)*

□ IL REDDITO NUCLEO FAMILIARE FISCALE SOTTO SOGLIA DI ACCERTAMENTO (reddito anno precedente autocertificazione ) PARI A EURO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ LO STATO DI DISOCCUPAZIONE DEL TITOLARE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per l’anno **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Nome e cognome disoccupato)*

□ ALTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali, contenuti nella presente istanza sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l’eventuale seguito di competenza. L’interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679. Consapevole che il codice penale e le leggi speciali in materia puniscono chi rilascia dichiarazioni mendaci (art. 76 del d.p.r. 445/2000 ) l'interessato/a dichiara che i dati sopra riportati corrispondono al vero.*

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATI DA ESIBIRE COMPROVANTI QUANTO DICHIARATO** (barrare la casellina degli allegati prodotti):

* **Fotocopia documento d’identità del richiedente (OBBLIGATORIO)**  
  **- per comprovare il reddito:   
  □** Dichiarazione fiscale dei redditi dell’anno o degli anni  di interesse (anno d’imposta precedente l’autocertificazione) (Modello 730,  Modello dei Redditi ex Unico ) **□** Sentenza di separazione e/o divorzio, omologa o sentenza di separazione   
  **- per comprovare lo stato di disoccupazione:  
  □** Estratto conto previdenziale INPS  rilasciato dall’INPS e MOD.C/2  storico rilasciati dall’ufficio dell’impiego

□ Altra documentazione : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_