

AUSLUMBRIA1 - ASLUMBRIA1

GEN 0175317 del 27/09/2021 - Uscita

Firmatari: Maria Gabriella Stortoni (12192832); Gilberto Gentili (20375699)

Impronta informatica: 6f95d37f5d93420e751b2c88302c349b412d2e49821c4ba8a51e834ce7dedc65

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

USL Umbria 1 DISTRETTO DEL PERUGINO	
Arrivo	28 SET. 2021
Prot. N.	2.5.1

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 1083 del 27/09/2021

Proponente: UO Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi

Oggetto: Affidamento servizio di consulenza legale e finanziaria per utenti Centro Aziendale Disturbo Gioco d'Azzardo

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 14268 del 22/09/2021 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo – Dott. Alessandro MACCIONI

il Parere del Direttore Sanitario – Dr. Massimo D'ANGELO

Hash .pdf (SHA256):

47aaf8b4522720b131c2f4d8f43cd4cb458cbf7a9269e5568319efba4978552d

Hash .p7m (SHA256):

3cd50546777b1a858ff7bba3e932925b77ebcf7d21beef424af3e22102299c88

Firme digitali apposte sulla proposta:

Alessandro Maccioni, Massimo D'Angelo, Giuseppe Stefano Bernicchi

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gilberto GENTILI)*

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO che il Responsabile del Centro Aziendale per il Disturbo del Gioco d'Azzardo con nota del 30/11/2020, prot. n°198339, pervenuta a questa U.O.C. in data 29/04/2021, ha richiesto l'attivazione di una procedura di gara per individuare un soggetto esterno a cui affidare il servizio di consulenza finanziaria e legale associata ad interventi di supporto sociale a favore degli utenti del medesimo centro, per una durata di mesi 12, con facoltà di rinnovo dello stesso per ulteriori mesi 12, nonché di proroga per mesi 6, facendo presente che per tale attività sono richieste specifiche competenze;

CHE con la stessa nota, il responsabile comunica l'importo annuo stimato del servizio pari ad €16.662.60 compresa IVA ed eventuali oneri accessori, evidenziando che lo stesso è finanziato con i fondi per il gioco d'azzardo di cui alla D.D. Regione Umbria n. 11613 del 15/11/2019;

RILEVATO che, in base a quanto sopra, questa U.O.C. ha ritenuto di procedere ad un affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. n° 76/2020, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020 n°120, nonché del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e forniture, approvato con Delibera n°913 del 05/8/2016;

CHE pertanto, è stato richiesto al Dirigente IPAS- Affari Legali e del Contenzioso di segnalare il nominativo di un professionista da interpellare per la procedura in argomento.

CHE il Dirigente IPAS- Affari legali e del Contenzioso, con nota del 20/05/2021, ha proposto di interpellare il professionista Avv. Stefano Tentori Montalto.

CHE, pertanto, è stata inviata richiesta di offerta, tramite trattativa diretta sul Mepa n° 1827226, al professionista Avv. Stefano Tentori Montalto, in possesso della necessaria professionalità per l'esecuzione del servizio di cui trattasi, trasmettendo il documento contenente le condizioni particolari di fornitura, documento che si allega in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato **1**);

CHE il professionista Avv. Stefano Tentori Montalto, entro i termini previsti, ha presentato la relativa offerta, trasmettendo la documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica, offerta che si allega in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato **2**);

CHE l'offerta del professionista è conforme a quanto richiesto dalle norme di gara;

RITENUTO di poter procedere ora ad affidare al professionista Avv. Stefano Tentori Montalto il servizio di consulenza finanziaria e legale a favore degli utenti del centro aziendale per il trattamento del disturbo del gioco d'azzardo, per una durata di mesi 12, con facoltà di rinnovo dello stesso per ulteriori mesi 12, nonché di proroga per mesi 6, per un importo annuo complessivo di € 13.065,00 oltre Iva e Cassa Previdenziale Forense, pari ad € 16.576,87 Iva 22% e Cassa Previdenziale Forense comprese da rilevare al conto 150 - 110 - 10 del Bilancio dell'Esercizio 2021 e seguente;

CHE l'avvio del servizio verrà concordato tra il professionista affidatario ed il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, tramite verbale di avvio congiuntamente sottoscritto;

RILEVATO che non sono attive convenzioni a livello della centrale regionale acquisti sanità, istituita con L.R. 29/4/2014, n°9, di cui alle Leggi n°94/2012 e n°135/2012, né convenzioni Consip stipulate ai sensi dell'art. 26 c.1 L. 488/99 e smi;

CHE inoltre, il servizio in argomento non risulta inserito nel programma delle attività per il triennio 2021 - 2023 della centrale regionale acquisti sanità, di cui alla sopra citata L.R. 29/4/2014, n°9;

CHE il servizio in argomento non risulta inserito nell'elenco di beni e servizi oggetto di rilevazione in ambito sanitario elaborato dall'A.N.A.C. di cui all'art. 17 della Legge n°111/2011;

RITENUTO di dover procedere all'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett.1 a) del D.L. n.76/2020 convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020, con decorrenza dalla data di avvio del servizio, risultante dal relativo verbale sottoscritto tra le parti;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.32 c.7 del D.Lgs. n.50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n°50/2016 e sim e che a seguito dell'aggiudicazione, si procederà d'ufficio all'accertamento della veridicità dei requisiti medesimi;

CHE ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione il Punto Ordinante di questa UOC provvederà a firmare digitalmente l'aggiudicazione;

PRESO ATTO dell'individuazione del Rag. Sergio Dolciami, Collaboratore Amm.tivo Prof.le di questa U.O.C. Attività Tecniche-Acquisti Beni e Servizi, quale responsabile unico del procedimento per la fase di affidamento del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e smi, delle linee guida Anac n. 3 e dell'art. 8 del regolamento aziendale, approvato con Delibera n. 913 del 05.08.2016;

RITENUTO di dover nominare il Dott. Luciano Bondi, Responsabile del Centro Aziendale per il DGA, responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs.n.50/2016, per la fase di esecuzione del servizio, nonché Direttore per l'Esecuzione del Contratto.

ATTESO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

CHE si procederà quindi alla pubblicazione del presente atto sul profilo di questa Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTO il D. Lgs n. 50 del 18.04.2016 e sim ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a) ed il comma 6,(mercato elettronico) nonché l'art. 30;

VISTE le norme della spending review di cui ai seguenti atti:

- la Legge 4 aprile 2012, n.35 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
- la Legge 6 luglio 2012, n.94 relativa alla conversione in legge, con modificazioni del decreto legge 7 maggio 2012, n.52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- la Legge 7 agosto 2012, n.135 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- la Legge 23 giugno 2014, n.89 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66;

VISTA la Legge n.120 del 11 settembre 2020 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge n.76 del 16 luglio 2020, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;

VISTO il "Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori in attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 913 del 05.08.2016;

VISTE le linee guida Anac;

VISTO il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, adottato con Delibera n°408 del 31/03/2021.

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera:

1) **AFFIDARE** al professionista Avv. Stefano Montalto Tentori il servizio di consulenza finanziaria e legale a favore degli utenti del centro aziendale per il trattamento del disturbo del gioco d'azzardo per una durata di mesi 12 con facoltà di rinnovo dello stesso per ulteriori mesi 12, nonché con facoltà di proroga di mesi 6, da svolgersi con le modalità contenute nelle condizioni particolari di fornitura (all.1), per un importo complessivo di € 13.065,00 oltre Iva e Cassa Previdenziale Forense, pari ad € 16.576,87 Iva 22% e Cassa Previdenziale Forense comprese, come da offerta economica prodotta dal professionista, che si allega in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. 2).

2) **DISPORRE** l'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modifiche dalla L. n.120/2020, con decorrenza dalla data di avvio del servizio, risultante dal relativo verbale sottoscritto tra le parti.

3) **NOMINARE** il Dott. Luciano Bondi, Responsabile del Centro Aziendale per il DGA, Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 , comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, per la fase di esecuzione del servizio, nonché Direttore per l'Esecuzione del Contratto.

4) **TRASMETTERE** il presente atto, per il seguito di competenza, al Direttore del Distretto Sanitario del Perugino e al Responsabile del Centro Aziendale per il DGA/ Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

I FUNZIONARI ISTRUTTORI

Rag. Sergio Dolciami

Dott.ssa Benedetta Mariani

IL DIRIGENTE f.f. U.O.C. ATTIVITA' TECNICHE
-ACQUISTI BENI E SERVIZI

Dott. Ing. Giuseppe Stefano Bernicchi



Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1

www.aslumbria1.it

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA- CIG ZC5330853A

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. n°76/2020, convertito con modificazioni in Legge 11/9/2020, n°120, nonché del Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e forniture, approvato con Delibera n°913 del 05/8/2016, tramite RDO sul MEPA, per l'affidamento del servizio di consulenza finanziaria e legale associata ad interventi di supporto sociale a favore degli utenti del centro aziendale per il trattamento del disturbo da gioco d'azzardo.

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Servizi" - categoria "servizi professionali legali e normativi".

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL SERVIZIO.

La procedura di gara regola l'affidamento della gestione del Servizio di supporto e consulenza finanziaria e legale da effettuarsi presso il Centro Aziendale per il trattamento del disturbo da gioco d'azzardo (DGA) di Perugia, a supporto degli operatori, allo scopo di fornire il necessario sostegno nella gestione globale del caso, all'interno del trattamento multidisciplinare, configurandosi anche come elemento di prevenzione per le conseguenze patrimoniali che la dipendenza da gioco spesso arreca al giocatore e ai suoi familiari

Il presente documento disciplina le caratteristiche minime e le modalità di resa del servizio.

ARTICOLO 2 DURATA DEL CONTRATTO.

La durata del contratto per l'acquisizione del servizio in oggetto è prevista in 12 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio, che dovrà risultare dal relativo verbale da redigersi tra l'affidatario ed il RUP individuato per la fase di esecuzione. E' prevista la facoltà di rinnovo del servizio per ulteriori mesi 12, nonché di proroga dello stesso per mesi 6 alla scadenza.

ARTICOLO 3 IMPORTO A BASE DI GARA.

Il corrispettivo omnicomprendivo annuo per l'esecuzione del servizio in oggetto, posto a base di gara, da sottoporre a ribasso, è pari a € 13.132,00 oltre Iva e Cassa Previdenziale Forense. L'importo omnicomprendivo comprensivo delle opzioni sopra descritte è pari pertanto ad € 32.830,00 oltre Iva e Cassa Previdenziale Forense.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte pari o in aumento rispetto al corrispettivo annuo posto a base di gara.

Il corrispettivo di cui sopra si intende comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, che l'operatore economico sosterrà per l'esecuzione del servizio in argomento.

ARTICOLO 4 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

Il Servizio si colloca tra le attività del Centro Aziendale per il DGA.

La programmazione, l'organizzazione e la verifica del Servizio sono di competenza del Centro Aziendale per il DGA.

Il/i consulente/i deve mantenere uno stretto rapporto di collaborazione con gli operatori sanitari e sociali del Centro Aziendale per il DGA, sulla scorta della programmazione effettuata dallo stesso, ed è tenuto a partecipare agli incontri di verifica stabiliti e agli incontri di coordinamento tecnico previsti.

Il/i consulente/i dovrà redigere report periodici, a cadenza trimestrale, circa l'attività svolta, da inviare al Responsabile del Centro Aziendale per il DGA.

Per l'espletamento del Servizio il/i consulente/i dovrà garantire la presenza presso il Centro Aziendale per il DGA di Perugia, minimo una volta ogni quindici giorni.



ARTICOLO 5 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI.

La competenza, professionalità ed esperienza del/i professionista/i viene posta come consulenza agli operatori del Centro Aziendale per il DGA per ricevere orientamento e informazioni su (in via esemplificativa e non esaustiva):

- percorso finanziario e legale da intraprendere attraverso l'esame del caso, presentato tramite apposita scheda;
- tematiche che coinvolgono situazioni critiche per i giocatori d'azzardo (debiti, situazioni di usura ecc.);
- definizione del quadro debitorio e del piano di rientro finanziario e individuazione di eventuali risvolti penali e civili;
- strumenti alternativi alla giustizia ordinaria per la risoluzione delle controversie;
- difesa d'ufficio e Patrocinio a spese dello Stato;
- l'accesso ai servizi del Giudice di Pace; l'accesso ai servizi dell'ufficio Volontaria Giurisdizione; mediazione e conciliazione.

Per l'adeguata analisi della domanda - quando necessita - è possibile il coinvolgimento diretto degli utenti in trattamento.

Il Centro Aziendale per il DGA, assicura il coordinamento delle attività e garantisce:

- un referente per i rapporti con il/i consulente/i
- riunioni di coordinamento quale attività periodica e programmata
- il monitoraggio sia quantitativo che qualitativo del Servizio svolto.

Il/i consulente/i si impegna ad esaminare tutte le situazioni che saranno sottoposte da parte dei Servizi, fornendo orientamento e informazioni in merito a questioni giuridiche e finanziarie, in grado di ridurre al minimo il rischio di contenzioso, sia in sede penale che in sede civile.

L'attività di consulenza sarà espletata ricorrendo prioritariamente ai mezzi di comunicazione attualmente disponibili che garantiscano il più rapido tempo di risposta possibile. Per le fattispecie meno complesse ovvero in caso di particolare urgenza potranno essere resi pareri anche telefonicamente.

Il/i consulente/i è tenuto a svolgere le attività di supporto affidate mediante organizzazione autonoma delle prestazioni senza alcun vincolo di subordinazione e di insediamento nell'organizzazione aziendale. Per tale ragione l'affidamento verrà svolto dal professionista senza alcun vincolo di orario, di subordinazione e di esclusività.

ARTICOLO 6 OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI RETRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI.

L'operatore economico dovrà assicurare nei confronti del personale alle proprie dipendenze, il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo al personale dipendente dell'operatore economico, l'Azienda Sanitaria procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n°50 del 18/4/2016.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni spettanti al personale dipendente dell'operatore economico, l'Azienda Sanitaria procederà ai sensi dell'art.30, comma 6, del D. Lgs. n°50 del 18/4/2016.



USLUmbria1

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1

www.aslumbria1.it

ARTICOLO 7 RISERVATEZZA.

L'operatore economico si obbliga ad osservare scrupolosamente il vincolo di riservatezza nei confronti di tutte le informazioni delle quali verrà a conoscenza e di tutta la documentazione di cui verrà in possesso nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Gli elaborati e gli atti predisposti in esecuzione dell'affidamento oggetto della presente procedura sono di esclusiva proprietà dell'Azienda sanitaria.

L'operatore economico si impegna a non fornire dati, elaborati e quant'altro a terzi.

ARTICOLO 8 CODICE DI COMPORTAMENTO.

L'operatore economico prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento adottato da questa Azienda con Delibera n°541 del 10/4/2019.

L'operatore economico si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. La violazione degli obblighi dei suddetti codici può costituire causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 9 DISCIPLINA DEL RAPPORTO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle vigenti norme del codice civile e della contrattualistica pubblica (D.Lgs. 50/2016).

ARTICOLO 10 ONERI DERIVANTI DA RISCHI INTERFERENZIALI e ONERI AZIENDALI.

Data la tipologia di procedura posta in essere e trattandosi altresì di servizi di natura intellettuale, l'operatore economico non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n°50/2016 e sim. Nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra Azienda Sanitaria ed il fornitore trattandosi di affidamento in completa gestione del servizio.

ARTICOLO 11 FATTURAZIONE.

Il corrispettivo da corrispondere all'operatore economico, come determinato in sede di gara, oltre IVA, verrà corrisposto - di norma - con cadenza trimestrale.

La fattura riferita al servizio in oggetto dovrà riportare il relativo **CIG** e dovrà contenere il Modulo di Avvenuta Prestazione (**MAP**), da redigersi in contraddittorio tra l'operatore economico ed il RUP per la fase di esecuzione, o personale dallo stesso delegato.

Alla fatturazione si applicheranno le disposizioni operative per l'applicazione dello Split Payment alla contabilità aziendale per le fatture attive e passive emesse a far data dall'01/01/2015, come da Delibera n. 150 del 12/02/2015 del Direttore Generale della USL, pubblicata al link aziendale:
<http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione>

La fattura dovrà essere prodotta esclusivamente in formato elettronico attraverso il sistema di

interscambio SDI, ai sensi dell'art. 25 del D. L. 66/2014; codice IPA UF9FAJ.

Nella fattura dovrà essere indicato il sistema di pagamento che, tramite Tesoriere, la ditta fornitrice può scegliere e che potrà essere modificato solo tramite comunicazione a mezzo raccomandata A.R. Tale pagamento non potrà essere moltiplicato a favore di diversi beneficiari.



USLUmbria1

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
www.aslumbria1.it

ARTICOLO 12 PAGAMENTI.

Il pagamento di quanto dovuto al fornitore, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura; il pagamento, ai fini dell'osservanza dei termini, deve intendersi avvenuto al momento della quietanza dell'ordinativo di pagamento dal parte del Tesoriere dell'Azienda Sanitaria.

In caso di contestazione al fornitore di inadempienze contrattuali, o in caso di accertato inadempimento del contratto, o mancanza od insufficienza o non definizione in contraddittorio del MAP (per la sola parte contestata) o erroneità della fattura stessa, ovvero di DURC irregolare, od in caso di mancata comunicazione del conto corrente bancario o postale dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L.136/13.8.2010, il termine si intende sospeso dall'invio della contestazione fino al 30° giorno dopo la ricezione da parte dell'Azienda Sanitaria della comunicazione al fornitore, di accettazione della contestazione o delle notizie aggiuntive che consentano di dichiarare la prestazione fornita e/o la fattura conforme alle disposizioni contrattuali.

In caso di ritardato pagamento, l'Azienda Sanitaria è tenuta a pagare, senza bisogno di diffida, gli interessi di mora a decorrere dal 30° giorno successivo alla scadenza del pagamento, al tasso stabilito dalla BCE per operazioni di rifinanziamento, maggiorato di 8 punti percentuali, ai sensi del D. Lgs. N°231/2002, come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

Il fornitore, a pena di risoluzione del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

In tutti i casi in cui le transazioni ex art. 3 della Legge 136/2010, vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il contratto verrà immediatamente risolto.

Il fornitore deve indicare il c/c dedicato, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare sul c/c.

La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a operare sul c/c deve essere tempestivamente notificata alla Amministrazione.

ARTICOLO 13 DIVIETO DI SUBAPPALTO.

Per l'esecuzione del presente servizio non è ammesso il subappalto.

ARTICOLO 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

La Stazione Appaltante, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali che abbiano comportato contestazioni formali ha facoltà di risolvere il contratto senza che il fornitore possa vantare diritto alcuno.

Al verificarsi della risoluzione contrattuale la S.A. porrà a carico della ditta tutti i maggiori oneri derivanti dalla rescissione per tutto il restante periodo della fornitura, riservandosi il diritto di agire per il risarcimento di ogni danno correlato.

ARTICOLO 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs.n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii..

ARTICOLO 16 DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO.

In base a quanto disposto con Delibera D.G. n°1133/2016, l'Azienda Sanitaria non accetterà eventuali richieste di cessione di crediti che dovessero pervenire da parte dell'operatore economico.



USLUmbria1

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1

www.aslumbria1.it

ARTICOLO 17 FORO COMPETENTE.

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Perugia.

ARTICOLO 18 PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

L'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa:

- **Patto di Integrità (Allegato "A"):** l'operatore economico dovrà produrre (pena esclusione di gara) il Patto di integrità debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante, allegato alla procedura di RDO;
- **Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente documento,** prodotta dal Legale Rappresentante o da persona munita di procura;
- **Dichiarazione** ai sensi del DPR n°445/2000 e sim, rilasciata dal Legale Rappresentante o da persona munita di procura, con la quale attesta che nei confronti della società che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e sim.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare, in capo all'operatore economico, le verifiche sul possesso dei requisiti di Legge.

In riferimento alla carenza di qualsiasi elemento formale di natura amministrativa, è previsto il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. N°50/2016 e sim.

ARTICOLO 19 PREDISPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, pena esclusione dalla gara e dovrà contenere l'importo **omnicomprensivo offerto**, indicato in cifre ed in lettere, per l'esecuzione del servizio in oggetto, che dovrà essere al ribasso rispetto all'importo omnicomprensivo annuo posto a base di gara.

Non è consentita la presentazione di offerte in aumento o alternative. Non saranno ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali o speciali della gara e/ o pervenute senza il rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

ARTICOLO 20 AGGIUDICAZIONE.

Si precisa che la presente richiesta non vincola questa azienda sanitaria e pertanto, mentre l'operatore economico resta impegnato per effetto della presentazione del progetto, la USL non assumerà alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il RUP potrà negoziare con l'operatore economico i termini dell'offerta medesima, al fine di conseguire le migliori condizioni economiche e modalità di fornitura, prima dell'affidamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs. n°50/2016 e sim l'aggiudicazione sarà disposta con apposita Delibera del Direttore Generale di questa Azienda USL ed il Punto Ordinante della U.O.C. Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi procederà a firmare digitalmente l'aggiudicazione, ad intervenuta efficacia.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art.32 c.7 del D.Lgs. n.50/2016, che verranno effettuate in capo all'aggiudicatario del servizio in oggetto.

E' facoltà dell'Azienda USL di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n°50/2016 e sim; in ogni caso, la durata del contratto per l'acquisizione del servizio in oggetto decorrerà dalla data di attivazione, risultante dall'apposito verbale sottoscritto tra le parti.

AUSLUMBRIA1 - ASLUMBRIA1

GEN 0175317 del 27/09/2021 - Uscita

Firmatari: Maria Gabriella Stortoni (12192832); Gilberto Gentili (20375699)

Impronta informatica: 6f95d37f5d93420e751b2c88302c349b412d2e49821c4ba8a51e834ce7dedc65

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
www.aslumbria1.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. EU 679/2016.

I dati sono trattati nel rispetto del Codice della Privacy e s.m.i. e del Regolamento europeo 679/2016, come meglio specificato nella informativa visionabile nel Sito Aziendale al seguente link:
<http://www.uslumbria1.gov.it/pagine/privacy>

Si invita pertanto a prenderne visione.

Il Responsabile del Procedimento della procedura in oggetto è il Rag. Sergio Dolciami, in servizio presso la U.O.C. Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi.

Per eventuali chiarimenti rif. Rag. Sergio Dolciami, tel. 075/5412203.

ALL. 2

acquistinretepa.it
 il Portal degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1827226
Descrizione	SERVIZIO CONSULENZA FINANZIARIA E LEGALE GIOCO D'AZZARDO
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZC5330853A
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
Codice Fiscale Ente	03301860544
Nome Ufficio	ACQUISTI BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	VIA GUERRIERO GUERRA, N.17/21 06127 PERUGIA (PG)
Telefono / FAX Ufficio	0755412201 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UF9FAJ
Punto Ordinante	FABIO PAGLIACCIA / CF:PGLFBA61R19C744S
Firmatari del Contratto	FABIO PAGLIACCIA / CF:PGLFBA61R19C744S
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	AVV. STEFANO TENTORI MONTALTO
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02074710548
Codice Fiscale Operatore Economico	TNTSFN67D05H501R
Partita IVA di Fatturazione	2074710548
Sede Legale	CORSO VANNUCCI N.10 06121 PERUGIA (PG)
Telefono	0755730294
PEC Registro Imprese	stefano.tentorimontalto@avvocatiperugiapec.it
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	1114002290
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	30/09/1994 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PG
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	dp.Perugia@pce.agenziaentrate.it

CCNL applicato / Settore	----- / -----
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	06121
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	avv. stefano tentori montalto - TNTNSFN67D05H501R
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1116698
Offerta sottoscritta da	STEFANO TENTORI MONTALTO
Email di contatto	S.TENTORIMONTALTO@GMAIL.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	23/03/2022 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi Professionali legali e normativi
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi professionali legali e normativi
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	13065,00000000

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	13.065,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: (non specificato)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: (non specificati)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VD. ORDINI DI FORNITURA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA G.GUERRA N 17/21 PERUGIA - 06127 (PG) UMBRIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE