

Allegato B | Modulo di istanza di accesso civico

Al Dirigente UO/Struttura

oppure All'URP della USLUmbria 1

oppure Al Responsabile della
Trasparenza della USLUmbria 1

PEC Aziendale: aslumbria1@postacert.umbria.it

ISTANZA ACCESSO CIVICO (art. 5, comma 1 , D.lgs n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME. _____ NOME _____

NATA/O _____ RESIDENTE _____ PROV (_____)

VIA _____

E mail o PEC _____ (1)

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del D.lgs n. 33/2013, e preso atto della regolamentazione dell'istituto dell'accesso civico nei termini e con le modalità previste dal Regolamento Aziendale disponibile sul sito della USLUmbria 1 nella sezione "Amministrazione Trasparente"

CHIEDE

la pubblicazione del/di

_____ [2]

e la contestuale comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [3]

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega: copia del documento di identità.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003:il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e/o informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(1) Da indicare necessariamente in caso di ricezione della risposta pervia telematica

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro all'istanza.