

Procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito Istituzionale della USLUMBRIA1

**Tipologia di Procedimento:** riconoscimento di grave patologia

**Destinatari:** dipendenti di enti sia pubblici che privati

### **INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA**

**Requisiti:** affezione di grave patologia che richieda terapie salvavita (emodialisi, chemioterapia, trattamento per HIV, etc...)

**Termini per la presentazione dell'istanza:** non esiste un termine ma il cittadino presenta l'istanza quando ritiene di trovarsi in tale situazione.

**Documentazione da presentare con la domanda:** certificazione medica specialistica

**Normativa di riferimento:** art. 17 comma 9 del CCNL 24/07/2003

**Struttura competente ad emettere il provvedimento:** U.O. Medicina Legale

**Orario di apertura al pubblico:**

dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

**Oneri finanziari diretti:** Ticket per visita medico legale come da tariffario regionale, pari ad € 67,00

### **INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO**

**Modalità di attivazione del procedimento:** istanza dell'interessato.

**Breve descrizione iter:** Presentazione dell'istanza, accertamento della situazione di gravità e della necessità delle terapie salvavita, attraverso valutazione agli atti e se necessario attraverso visita diretta (**i giorni di assenza sono esclusi dal computo dei giorni di assenza per malattia**). Tale valutazione puo' essere espletata dal medico legale o anche da Servizi del SSN. In essa viene esposto il giudizio (positivo o negativo) ed il termine di validità da trasmettere al richiedente che puo' essere il singolo cittadino o l'amministrazione di appartenenza.

**Conclusione del procedimento:** provvedimento del medico legale

**Modalità di conclusione del procedimento:** provvedimento del medico legale

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale**  
(in giorni 30).

**Data dalla quale decorre il conteggio del termine:** dalla data della domanda di accertamento

### **INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI**

**Responsabile del procedimento:**

Dr. Stefano Righi   **Tel.** 075 541 2411     **Email:** stefano.righi@uslumbria1.it

**Per il Distretto di Perugia, Trasimeno, Alto Tevere.**

**Struttura responsabile dell'istruttoria:**

U.O. Medicina Legale

**Responsabile dell'istruttoria:**

**PERUGIA:** Segreteria Medicina Legale   **Tel.** 075 541 2414   **Email:** segrmedleg.pg@uslumbria1

**Orario di apertura al pubblico:**

**PERUGIA:** dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì

**Per informazioni ed accesso agli atti:** Segreteria Medicina Legale

### **STRUMENTI DI TUTELA**

**Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine  
non esiste la fattispecie**

**Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento  
Non esiste la fattispecie**

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale  
Non esiste la fattispecie**