

Procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito Istituzionale della USLUMBRIA1

**Tipologia di Procedimento:** VISITE COLLEGIALI

**Destinatari:** riconoscimento assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa (l. 335/1995), inabilità a qualsiasi proficuo lavoro, inabilità permanente ed in modo relativo al servizio, ai fini mutamento mansioni del personale. Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso da caccia e al porto d'armi per uso e difesa personale, su istanza della questura o della prefettura o in 2° istanza su richiesta del cittadino. Valutazione in 2^ istanza, su richiesta del cittadino, del rilascio contrassegno parcheggio per invalidi civili; esenzione obbligo dalle cinture di sicurezza.

### **INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA**

**Normativa di riferimento:** DPR n. 461/2001 e Delibera D.G. n. 209/2013.

**Struttura competente ad emettere il provvedimento:** U.O. Medicina Legale del Distretto del Perugino -  
Tel. 075 541 2918

**Orario di apertura al pubblico:**

dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

**Oneri finanziari diretti:** le prestazioni non sono ricomprese tra i LEA e sono quindi soggette alla loro tariffazione sulla scorta del vigente  
Tariffario regionale. € 67,00

## **INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO**

**Modalità di attivazione del procedimento:** su istanza del datore di lavoro sia pubblico che privato o su istanza dell'interessato.

**Breve descrizione iter:** protocollo informatizzato interno della domanda di accertamento, predisposizione del fascicolo personale, convocazione del cittadino entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta attraverso posta ordinaria o per telefono, con indicazione data ora e luogo dell'accertamento sanitario. Tale comunicazione deve essere notificata anche all'amministrazione di appartenenza del dipendente. Il Collegio medico competente alla visita si riunisce in media una volta al mese.

**Modalità di conclusione del procedimento:** Verbale di visita del collegio medico

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale**  
in giorni 45

**Data dalla quale decorre il conteggio del termine**

Dall'istanza del datore di lavoro o del cittadino.

**Provvedimento che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni**

Delibera del Direttore Generale n. 209 del 18 marzo 2013.

## **INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI**

### **Responsabile del procedimento:**

Dr. Stefano Righi (Presidente del Collegio Sanitario) Tel. 075 541 2411

Email: [segrmedleg.pg@uslumbria1.it](mailto:segrmedleg.pg@uslumbria1.it)

### **Struttura responsabile dell'istruttoria:**

U.O. Medicina Legale

### **Responsabile dell'istruttoria:**

Segreteria Medicina Legale Tel: 075 541 2918

### **Orario di apertura al pubblico:**

Dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì

**Per informazioni ed accesso agli atti: Segreteria Medicina Legale**

## **STRUMENTI DI TUTELA**

**Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine:**

Non esiste tale fattispecie

## **Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento**

Tale fattispecie non è ipotizzabile

## **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale in caso di diniego del certificato di idoneità da parte del medico.**

Ricorso al Giudice Ordinario