

Procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito Istituzionale della USLUMBRIA1

**Tipologia di Procedimento:** Contributo alla spesa per la modifica degli strumenti di guida ai sensi dell'art. 27 della Legge n. 104/1992.

**Destinatari:** portatori di handicap con patente speciale (categorie A,B,C) che utilizzano strumenti di guida modificati.

### **INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA**

**Requisiti:** disabilità, patente di guida speciale (Cat. A,B,C)

**Termini per la presentazione dell'istanza:** entro l'anno solare.

Documentazione da presentare con la domanda: Certificato di residenza o autocertificazione, patente di guida, libretto di circolazione del veicolo, fattura dei lavori di modifica agli strumenti di guida del veicolo (eseguiti direttamente dalla fabbrica o da altra ditta), tutti in copia autenticata, dichiarazione che per lo stesso ammontate non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi a carico del bilancio dello Stato o di altri enti pubblici

**Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza:** (indicare eventuali sezioni del web istituzionale, dove la modulistica necessaria allo specifico procedimento è già pubblicata in formato editabile)

**Normativa di riferimento:** Art. 27 della legge n. 104/1992.

**Struttura competente ad emettere il provvedimento:**

STAFF Medicina Legale Aziendale Tel. 075 541 2913 E-mail: roberta.ciotti@uslumbria1.it

**Orario di apertura al pubblico:**

dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di martedì

## **INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO**

**Modalità di attivazione del procedimento:** domanda dell'interessato

**Breve descrizione iter:** Dopo aver ricevuto l'istanza dell'interessato, il servizio competente attende l'atto regionale di attribuzione dei fondi alla Azienda ASL. La liquidazione del contributo a rimborso delle spese viene fatta entro l'anno solare successivo.

**Conclusione del procedimento:** liquidazione del rimborso spese tramite assegno circolare e/o bonifico bancario.

**Modalità di conclusione del procedimento:** liquidazione del rimborso spese tramite assegno circolare e/o bonifico bancario.

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale**  
entro l'anno solare successivo.

**Data dalla quale decorre il conteggio del termine:**

dalla presentazione dell'istanza dell'interessato, corredata da tutti i documenti necessari da allegare, sopra indicati,

**Provvedimento che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni**

Il rimborso puo' essere fatto solo dopo che la Regione ha avuto i fondi dal Ministero e questo avviene una volta all'anno, secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali. (art 27 e 42 legge 104/1992).

## **INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI**

**Responsabile del procedimento:**

Nome e Cognome Dr.ssa Anna Mencarelli

**Struttura responsabile dell'istruttoria:**

STAFF Medicina Legale Aziendale

**Responsabile dell'istruttoria:**

Sig.ra Roberta Ciotti T e l : 075 541 2913 Email: roberta.ciotti@uslumbria1

**Orario di apertura al pubblico:**

Dalle 09:00 alle 12:00 del martedì

**Per informazioni ed accesso agli atti: Sig.ra Roberta Ciotti**

**STRUMENTI DI TUTELA**

**Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine**

fattispecie non prevista

**Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento**

Fattispecie non ipotizzabile

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**