

Procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito Istituzionale della USLUMBRIA1

Tipologia di Procedimento: Commissione Medica Locale per le patenti di guida

Destinatari: tutti i cittadini che devono conseguire o rinnovare patenti di guida e che siano affetti da alcune specifiche patologie o presentino infermità a carico degli arti. L'accertamento riguarda, inoltre, soggetti sottoposti a revisione da parte della M.C.T.C. o dalla Prefettura (Art. 128 N.C.S.).

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Requisiti: interesse per il cittadino di conseguire/rinnovare la patente di guida (per qualsiasi veicolo a motore).

Termini per la presentazione dell'istanza: non esistono termini specifici validi per tutti i casi.

Documentazione da presentare con la domanda: prenotazione presso la Segreteria CML per effettuare l'accertamento medico collegiale .

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza: la prenotazione che può avvenire utilizzando diverse modalità

- 1) attraverso il sito: **<http://patenti.uslumbria1.it>**
- 2) inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: **compatenti@uslumbria1.it**

Per le sottocommissioni di Città di Castello e Gubbio, la prenotazione viene fatta a CUP

Normativa di riferimento: DPR. n. 495 del 16/12/1992, D. LGS. n. 59 del 18/4/2011, D. LGS. n. 285 del 30/01/1992, D. G. n. 938 del 23/08/2022 e n. 170 del 09/02/2023

Struttura competente ad emettere il provvedimento: Commissione Medica Locale di Perugia

E-mail: compatenti@uslumbria1.it

Casella PEC per la Autorità competenti

Oneri finanziari diretti: l'attività della CML si autofinanzia attraverso i diritti amministrativi versati dal cittadino,
Art. 12 del DPR. N. 995/76

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento: il cittadino, attraverso le modalità sopra indicate, prenota la propria visita.

Breve descrizione iter: in base alla prenotazione ottenuta , il cittadino viene sottoposto a visita medico – collegiale con conseguente emissione , da parte della commissione medica locale (CML.) , della certificazione attestante l'idoneità psico-fisica alla guida.
La valutazione in questione può avvenire con il vecchio sistema cartaceo (conseguimento patente; revisione patente; duplicato patente) o attraverso la nuova procedura informatica che si avvale del Portale dell'Automobilista.

Conclusione del procedimento: il procedimento si conclude con l'emissione di una certificazione medica (di idoneità o di non idoneità temporanea o permanente alla guida).

Modalità di conclusione del procedimento: viene consegnato al cittadino il certificato medico e, in relazione alle varie fattispecie, inviate comunicazioni alle varie Amministrazioni interessate nella problematica in oggetto (Uffici Territoriali di Governo – MCTC – Attività Giudiziaria)

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale: (è variabile e compreso in pochi giorni)

Data dalla quale decorre il conteggio del termine: dal momento della prenotazione

Provvedimento che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni (non esiste tale fattispecie)

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Responsabile del procedimento:

Nome e Cognome : Dr.ssa Anna Mencarelli Tel. 075 541 2966 - Email: anna.mencarelli@uslumbria1.it

Struttura responsabile dell'istruttoria:

STAFF Medicina Legale Aziendale

Per informazioni ed accesso agli atti:

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine: fattispecie non prevista

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: fattispecie non ipotizzabile .

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale: avverso il parere formulato dalla CML è ammissibile ricorso al MIT Entro 30 giorni , dalla data della sua emissione, oppure effettuare una nuova visita medica presso U.S.T di Rfi (Rete ferroviaria italiana).