

Procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito Istituzionale della USLUMBRIA1

Tipologia di Procedimento: Acquisizione e registrazione nel sito del Ministero della Salute delle manifestazioni di volontà per la donazione degli organi e tessuti da cadavere.

Destinatari: tutti i cittadini maggiorenni

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Requisiti: essere cittadini maggiorenni e con capacità di intendere e volere

Termini per la presentazione dell'istanza: non esistono termini in proposito

Documentazione da presentare con la domanda: si deve compilare il modello di “ dichiarazione di volontà “ predisposto dal Ministero della Salute (a cui non deve essere allegata alcuna documentazione)

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza: al modello di “ dichiarazione di volontà “ non deve essere allegata alcuna documentazione. Il modello è reperibile presso: i Servizi dei Distretti USL; gli ambulatori di MM.GG.; sul sito web del Ministero della Salute.

Normativa di riferimento: Legge n. 91 del 1/4/1999 – D. L. del 8/4/2000 – Legge n. 25 del 26/2/2010 .

Struttura competente ad emettere il provvedimento: Azienda USL, attraverso il servizio di STAFF di Medicina Legale Aziendale
STAFF di Medicina Legale Aziendale Tel.075 541 2966 E -mail: anna.mencarelli@uslumbria1.it

Orario di apertura al pubblico: Martedì dalle ore 08:30 alle ore 12:00

Oneri finanziari diretti: nessuno

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento: qualsiasi cittadino interessato può coinvolgere i Servizi Territoriali USL, il MM.GG., il Centro Trapianti Regionale

Breve descrizione iter: contattata la figura professionale competente, il cittadino viene adeguatamente informato in merito a tale specifica e delicata problematica e, una volta acquisita la necessaria consapevolezza in tal senso, compila e sottoscrive il modello di “ manifestazione di volontà “ (con identificazione del soggetto attraverso un valido documento di riconoscimento). E' importante sottolineare che è possibile, sempre ed in qualsiasi momento, revocare per scritto la volontà espressa in precedenza.

Conclusione del procedimento: il modello di manifestazione di volontà, opportunamente compilato e sottoscritto, viene consegnato in copia al cittadino.

Modalità di conclusione del procedimento: la manifestazione di volontà viene registrata nel sito web del Ministero della Salute.

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale: la registrazione nel sito web del Ministero della Salute avviene in tempi molto rapidi (2 – 3 giorni)

Data dalla quale decorre il conteggio del termine: (non esiste termine)

Provvedimento che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni: non esiste

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Responsabile del procedimento:

Dr.ssa Anna Mencarelli: Tel. 075 541 2966 - Email: anna.mencarelli@uslumbria1.it

Struttura responsabile dell'istruttoria:

STAFF di Medicina Legale Aziendale Tel.075 541 2966 Email: anna.mencarelli@uslumbria1.it

Responsabile dell'istruttoria:

Dr.ssa Anna Mencarelli Tel.: 075 541 2966 - Email: anna.mencarelli@uslumbria1.it

Orario di apertura al pubblico: Martedì dalle ore 08:30 alle ore 12:00

Per informazioni ed accesso agli atti:

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine: non esiste tale fattispecie

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: non esiste tale eventualità

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale: oltre ad avere copia della manifestazione di volontà al momento della sua sottoscrizione, può acquisire copia della registrazione nel sito web del Ministero della Salute.