

Tipologia di Procedimento: CONTRIBUTO PER CURE CLIMATICHE O TERMALI E SOGGIORNI TERAPEUTICI AGLI INVALIDI DI GUERRA E CATEGORIE ASSIMILATE.

Destinatari: mutilati ed invalidi di guerra e altre categorie previste dall'art. 250 della legge regionale n. 11/2015

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Requisiti: mutilati ed invalidi di guerra e altre categorie previste dall'art. 250 della legge regionale n. 11/2015

Termini per la presentazione dell'istanza: entro il mese di febbraio di ciascun anno solare, per le cure climatiche e termali. Non vi è scadenza per i soggiorni terapeutici.

Documentazione da presentare con la domanda: attestato o verbale di riconoscimento invalido di guerra e categorie assimilate

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza: moduli appositi da utilizzare

- n. 1 per la richiesta di autorizzazione
- n. 2 per la richiesta di rimborso.

Normativa di riferimento: art. 247/254 della legge regione Umbria n. 11 del 9 aprile 2015 (integrativa della della LR 26/2002)
– Regolamento regionale del 16 aprile 2003 n. 5

Struttura competente ad emettere il provvedimento:

U.O. Medicina Legale

Orario di apertura al pubblico:

dalle ore 09:00 alle ore 12:30 del martedì

Oneri finanziari diretti: non vi sono oneri

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento: presentazione della domanda in carta semplice da parte dell'interessato, corredata con la prescrizione del proprio medico di base, nonché del piano curativo e riabilitativo nel caso di richiesta di soggiorno terapeutico.

Breve descrizione iter: entro febbraio (cure climatiche o termali) gli interessati presentano la domanda, entro aprile viene data risposta scritta (autorizzazione o diniego) all'istanza, da maggio ad ottobre gli interessati si possono recare nel luogo prescelto per

le cure climatiche o termali; da ottobre possono presentare domanda di rimborso, possibilmente con gli appositi moduli; le fatture verranno rimborsate parzialmente dalla Azienda USL (per l'importo sotto indicato). Il provvedimento di liquidazione del rimborso viene emesso entro dicembre. Non vi sono termini per la presentazione della domanda di soggiorni terapeutici.

Conclusione del procedimento: fase 1- emissione dell'autorizzazione o diniego motivato scritto;
fase 2 - rimborso parziale delle fatture per l'importo giornaliero pari ad € 30,99 (previsto dalla L.R. N. 11/2015).

Modalità di conclusione del procedimento: risposta scritta della USL e, se positiva, rimborso parziale delle fatture relative ai soggiorni.

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale:

ci sono n. 2 (due) provvedimenti:

- 1)l'autorizzazione o diniego motivato scritto emesso entro due mesi circa dall'istanza;
- 2)il rimborso parziale delle spese sostenute che avviene a fine anno entro dicembre.

Data dalla quale decorre il conteggio del termine

Dalla domanda di autorizzazione del soggiorno e dalla richiesta di rimborso fatture.

Provvedimento che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni

Regolamento Regionale n. 5 del 16 aprile 2003 e Legge Regionale n. 11 del 9 aprile 2015.

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Responsabile del procedimento:

Nome e Cognome: Dr. Stefano Righi Tel.075 541 2411

Email: stefano.righi@uslumbria1.it

Struttura responsabile dell'istruttoria:

U.O. Medicina Legale

Responsabile dell'istruttoria:

Segreteria Medicina Legale: Tel.: 075 541 2414 - Email: segrmedlel.pg@uslumbria1.it

Orario di apertura al pubblico: Mattina dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì

Per informazioni ed accesso agli atti: Segreteria Medicina Legale

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine

Non esiste tale fattispecie

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento

Non esiste tale fattispecie

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale

Non esiste tale fattispecie.