

Procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito Istituzionale della USLUMBRIA1

**Tipologia di Procedimento:** certificazione ai fini del rilascio patente nautica

**Destinatari:** aventi diritto

**INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA**

**Requisiti:** non ci sono requisiti particolari

**Termini per la presentazione dell'istanza:** no

**Documentazione da presentare con la domanda:** no

**Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza:** (indicare eventuali sezioni del web istituzionale, dove la modulistica necessaria allo specifico procedimento è già pubblicata in formato editabile) no

**Normativa di riferimento:** D. Lgs. n. 171 del 2005

**Struttura competente ad emettere il provvedimento:**

U.O. Medicina Legale

**Orario di apertura al pubblico:**

dalle ore 08:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì;

dalle ore 14:30 alle ore 17:30 il lunedì – martedì – giovedì

dalle ore 14:00 alle ore 15:00 mercoledì

**Oneri finanziari diretti:** € 20,40 visita medica

## **INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO**

**Modalità di attivazione del procedimento:** richiesta dell'interessato mediante prenotazione CUP

**Breve descrizione iter:** con la prenotazione al CUP viene dato appuntamento per la visita  
**Conclusioni del procedimento:** rilascio del certificato medico

**Modalità di conclusione del procedimento:** rilascio certificato medico

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale**  
entro giorni 30

**Data dalla quale decorre il conteggio del termine:** dalla prenotazione al CUP

## **INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI**

**Responsabile del procedimento:**

Dr. Stefano Righi **Tel.** 075 541 2411 **Email:** [segrmedleg.pg@uslumbria1.it](mailto:segrmedleg.pg@uslumbria1.it)

**Struttura responsabile dell'istruttoria:**

U.O. Medicina Legale

**Responsabile dell'istruttoria: medici che fanno la visita**

Dr.ssa Elena Cutini

Dr. Mauro Paltracca

Dr. Walter Patumi

**Per informazioni ed accesso agli atti: medici che fanno la visita**

## **STRUMENTI DI TUTELA**

### **Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine**

Fattispecie non prevista

### **Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento Fattispe-**

cie non ipotizzabile

### **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**

Qualora ci siano particolari patologie, la visita deve essere fatta dalla commissione medica locale