

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0001030 del 20/09/2024**

Proponente:

STAFF FISICA SANITARIA

Oggetto:

AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DELL'AZIENDA USL UMBRIA1,
SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0001118 del 19/09/2024 contenente:

*il Parere del Direttore Amministrativo Dott. Enrico MARTELLI
il Parere del Direttore Sanitario F.F. Dr. Luigi SICILIA*

Hash.pdf (SHA256):4f864f9592bf30fb87310c0007571d2e4c2df3d3380ffd66e675318358970302

*Firme digitali apposte sulla proposta:
Andrea PENTIRICCI, Enrico MARTELLI, Luigi SICILIA*

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Nicola NARDELLA)**



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

Elenco allegati parte integrante:

Manuale di Conservazione USL Umbria_1.pdf

(hash:6af0d431e0262cd407e883fce2dd4caf4b80de19bf64e21cc82f02025ccdb497)

Allegato 1. Ruoli responsabilità ed Oggetti digitali sottoposti a conservazione.pdf

(hash:2fb64e5936c1d80d3aba0543acd5255b8ea364269dc9ffb4a3227b64644f00c0)

Allegato 2. Metadati.pdf

(hash:511bd991b0c7906109a5a9ae23093e6c7cd385bfa1f3f95f16f305f66158e4f9)

Oggetto: “Aggiornamento del Manuale di Conservazione dell’Azienda USL Umbria1, secondo le nuove Linee Guida AGID 2021.”

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO

che:

in attuazione del DPCM 3 dicembre 2013 avente per oggetto *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ... Codice dell’Amministrazione digitale di cui al D.L.vo 82/2005”*;

in attuazione del DPCM 3 dicembre 2013 avente per oggetto *“Regole tecniche per il protocollo informatico ... Codice dell’Amministrazione digitale di cui al D.L.vo 82/2005”*;

in attuazione del DPCM 13 novembre 2014 avente per oggetto *“Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni...Codice dell’Amministrazione digitale di cui al D.L.vo 82/2005”*;

CONSIDERATO

che a partire dal 01.01.2022 sono entrate in vigore le nuove *“Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione digitale dei documenti informatici”*, che coinvolgono sia gli enti pubblici che privati;

RILEVATO

che nella Azienda USL Umbria 1 la Direzione Aziendale ha individuato il Dr. Andrea Pentricci, Dirigente Fisico Responsabile della Unità di Staff di Fisica Sanitaria, quale Responsabile della Conservazione con Delibera nr. 1436 del 21/12/2021 (già Responsabile del Servizio di Conservazione dei documenti della USL Umbria 1, nominato con Delibera n. 657 del 23/05/2018), ai sensi di quanto previsto dall’art. 44, comma 1-quater, D.lgs. 82 del 7 marzo 2005 e s.i.m e con le specifiche competenze previste dalle Linee Guida AGID Det. n. 407/2020, in quanto il medesimo risulta essere in possesso dei requisiti richiesti da detta normativa;

PRESO ATTO

che il Manuale di Conservazione, in precedenza approvato con Delibera nr.722 del 23/06/2016, è stato modificato ed integrato secondo quanto dettato dalle sopra citate Linee Guida AGID;

che la bozza finale di tale documento è stata inviata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Umbria in data 22/12/2023, e che, in data 15/01/2024, con PEC prot. nr. 0000047-P (ns. prot. n. 0008935 del 15/1/2024), la medesima Soprintendenza ha comunicato a questa USL di avere concesso il NULLA OSTA alla pubblicazione del suddetto Manuale;

che nel Manuale è stato espressamente dato atto dell’intervenuto nulla osta della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Umbria;

tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra indicate, si propone di adottare la seguente Delibera:

- 1) Ricepire il Manuale di Conservazione, aggiornato secondo le indicazioni normative meglio riportate in narrativa, che si allega alla presente Delibera quale parte integrante della stessa (**Allegato n. 1**), comprendente, al proprio interno, l'“*Allegato1: Ruoli, responsabilità ed oggetti digitali sottoposti a conservazione*” e l'“*Allegato 2: Metadati.*”;
- 2) Dare atto che il Manuale di cui al punto 1) sostituisce integralmente il Manuale di Conservazione approvato con la precedente Delibera n 722 del 23/6/2016;
- 3) Pubblicare il suddetto Manuale nell'Area “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Azienda USL Umbria 1;
- 4) Dare atto che la presente Delibera è soggetta a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

**RESPONSABILE UNITA' STAFF FISICA SANITARIA
RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE**

Dr. Andrea Pentiricci