

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAMPINI AVV. MARIO**
Indirizzo **PIAZZA PICCININO N. 9, 06122 PERUGIA**
Telefono **075-5720724**

E-mail avvrampini@gmail.com

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1977 ad oggi **AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA**

Dal 2020 **COMPONENTE IL CONSIGLIO DI AMM.NE DELLA FONDAZIONE DI PERUGIA**
Dal 2019 **COMPONENTE IL COMITATO DI INDIRIZZO ADISU**
Dal 2014 **COMPONENTE COMITATO SCIENTIFICO E COMITATO DI DIREZIONE DELLA RIVISTA "LE CORTI UMBRE"**
Dal 2010 **PRESIDENTE ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI PIETRO VANNUCCI DI PERUGIA.**
Dal 1997 al 31.10.2010 **PRESIDENTE DELLA SEZIONE UMBRA DELLA SOCIETÀ DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI**
Dal 2004 al 2014 **COMPONENTE IL COLLEGIO DEI PROBOVIRI DELL'ASS.NE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA**
Dal 2001 al 2016 **COMPONENTE IL COMITATO DI INDIRIZZO DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PERUGIA**

Dal 1977 al 1978 **PRESIDENTE DELEGATO DEL CONSIGLIO DI AMM.NE DELL'OPERA UNIVERSITARIA SU DELEGA DEL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

Dal 1.11.1974 al 31.10.1990 **ASSISTENTE ORDINARIO PRESSO LA CATTEDRA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 1973 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTO 110/110 E LODE**
29.1.1977 **ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI DI PERUGIA**
Dal 1983 **AVVOCATO**
Dal 24.5.2001 **PATROCINANTE IN CASSAZIONE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE, INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[
Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE STUDIO LEGALE DI CUI È TITOLARE COMPOSTO DA N. 3 SEGRETARIE E N. 5 AVVOCATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IDEM COME SOPRA- SEDE IN PERUGIA, PIAZZA PICCININO N. 9

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER – ACQUISITE NEL LAVORO PROFESSIONALE DI AVVOCATO

PATENTE O PATENTI

Patente di guida e patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

- L'attività professionale e di studio è stata da sempre indirizzata prevalentemente nel settore del diritto amministrativo, con significative esperienze sia nel settore civile, sia nel settore penale.

- L'attività principale è rappresentata dal contenzioso giudiziale con ciò intendendo i numerosissimi giudizi avanti i Tribunali Amministrativi ed il Consiglio di Stato, in sede di appello, aventi ad oggetto provvedimenti in pressoché tutte le branche del diritto amministrativo: ad es. in materia edilizia, urbanistica, appalti di lavori pubblici, forniture e servizi; autorizzazioni commerciali, pubblico impiego ecc.... - Consistente è pure l'attività di consulenza per circa quarant'anni ha svolto in favore di Pubbliche Amministrazioni (Regione, Provincia di Terni, Comuni vari, Aziende USL e Ospedaliere, Comunità montane, Università degli Studi ecc.) e di privati (Società e persone fisiche).

In particolare ha collaborato con la Regione dell'Umbria nelle fasi preliminari della stesura della legge urbanistica n.31 del 1997, nella stesura della legge sulla valutazione di impatto ambientale n.11 del 1998 e nella redazione del testo della legge sull'inquinamento luminoso e risparmio energetico.

Ha altresì collaborato con la Regione per la formazione del regolamento edilizio tipo.

Nello stesso periodo ha fatto parte della Commissione regionale per la valutazione di impatto ambientale della centrale ENEL di Pietrafitta.

Significativa è l'esperienza professionale acquisita presso vari Comuni per la collaborazione nella stesura di regolamenti edilizi e delle norme tecniche di attuazione dei piani regolatori (ad es. comuni di Bastia Umbra ed Assisi), nonché per la soluzione di problematiche connesse a piani attuativi sia di iniziativa pubblica che privata (o mista)

- L'attività professionale è stata svolta (e si svolge tuttora) anche con riguardo a controversie civilistiche (specie in materia contrattuale), in processi penali per gran parte riguardanti reati della pubblica amministrazione ovvero reati urbanistici ed edilizi, nonché in procedimenti avanti le Commissioni tributarie.

- A partire dagli anni '90, l'attività professionale ha interessato anche numerosi giudizi di responsabilità contabile a carico di amministratori e dirigenti di enti pubblici, avanti le Sezioni Giurisdizionali della Corte dei Conti, sia in primo grado, sia presso le sezioni centrali di appello, partecipando, anche come relatore a vari convegni ("la formazione della prova nella fase istruttoria del processo contabile", in "L'azione di responsabilità amministrativa - istruttoria del pubblico ministero", Perugia 18 e 19 aprile 2008).

- Infine ha partecipato a molteplici arbitrati essenzialmente in materia di appalti di opere pubbliche e/o appalti privati con funzioni di giudice arbitro o di presidente del collegio arbitrale, nonché, a volte, come difensore.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..