

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ANNA MENCARELLI  
Indirizzo Poliambulatorio Piazzale Europa Medicina legale Staff  
Telefono **075-5412966**  
Fax  
E-mail **anna.mencarelli@uslumbria1.it**  
Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date ( da - a ) **Dall'anno accademico I 1995 /1996**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Università degli Studi di Perugia
    - Università
    - professore a contratto
    - docente di modulo nell' insegnamento di Medicina Legale e delle assicurazioni e deontologia in Odontostomatologia del corso di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria
  
- Date ( da - a ) **Dall'anno accademico 2000/2001, all'anno accademico 2018-2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Università degli studi di Perugia
    - Università
    - Incarico docenza
    - docente di medicina Legale e bioetica** ,Corso di Laurea in Infermieristica Foligno
  
- Date ( da - a ) **Dal 01/09/2000 al 31/07/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - UslUmbria 2 Foligno**
    - Azienda Sanitaria Locale
    - Dirigente medico legale
    - Responsabile della Struttura semplice servizio di medicina legale Usl Umbria 2 area nord**
  
- Date ( da - a ) **Dal 01/08/2019 ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - UslUmbria 1 Perugia**
    - Azienda Sanitaria Locale
    - Dirigente medico legale
    - Incarico professionale : "Responsabilità professionale sanitaria"**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date ( da - a ) Dal 1982 al 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia, Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia voto 110/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina, Chirurgia
- Qualifica conseguita **Laurea in medicina e Chirurgia**
- Date (da-a) Dal 1991 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena– **Dottorato di ricerca in Deontologia ed Etica Medica**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Deontologia professionale, responsabilità sanitaria, rilevanza giuridica della documentazione sanitaria , consenso informato, problemi etici nella fecondazione artificiale accertamento della morte, disposizioni anticipate di trattamento sanitario,
- Qualifica conseguita **Dottore di Ricerca (PHD)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena **Scuola di specializzazione in medicina legale e delle assicurazioni. Indirizzo: medicina legale e delle assicurazioni votazione 70/70 e lode**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina legale penalistica, medicina assistenziale e previdenziale, deontologia, problemi etico giuridici, sperimentazione, accertamento e valutazione del danni alla persona; tossicologia forense, patologia medico-legale, infortunistica.
- Pubblicazioni) Autrice di n. **43** pubblicazioni scientifiche su argomenti di medicina legale, in particolare di responsabilità professionale sanitaria, deontologia, medicina legale previdenziale ed assistenziale.
- Partecipazione e convegni Ha partecipato a numerosi convegni in Italia e all'estero anche in qualità di relatore. E' spesso chiamata come relatrice in eventi formativi aziendali per gli aspetti medico legali di ogni disciplina.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**conosce a fondo la Legge 210/92 di cui ha dall'anno 2000 curato ogni fase dell'accertamento, incluso il contenzioso. Ha notevole esperienza nella gestione di problemi etici, giuridici e deontologici in ambito ospedaliero, in particolare della documentazione clinica e del consenso informato alle prestazioni sanitarie. Ha acquisito particolare competenza nella istruzione e valutazione dei sinistri da responsabilità professionale sanitaria in regime di gestione diretta .Dal 2005 è membro dei Comitati di Gestione dei Sinistri aziendali derivanti da responsabilità sanitaria, come componente medico legale con funzione di formulare pareri sulla ammissibilità ai risarcimenti e sulle quantificazioni del danno. Rappresenta la propria azienda sanitaria in tutti i comitati regionali per la gestione dei sinistri da responsabilità professionale sanitaria. Dal 1992 si occupa di medicina previdenziale, assistenziale ed ha acquisito notevole esperienza valutativa. Dal 2000 al 2019 è stata coordinatore del collegio medico ASL per i giudizi di idoneità lavorativa la Usl Umbria 2, dal 2001 è presidente della Commissione medica per l'accertamento della invalidità civile e di quella per l'accertamento della disabilità ai sensi della Legge 104/92 e 68/99, dal 2017 della cecità e sordità e dal 2018 presiede la commissione per l'idoneità alla guida.**

**Si è sempre occupata presso le aziende sanitarie di appartenenza degli aspetti medico-legali connessi con l'attività sanitaria territoriale ed ospedaliera, offrendo una consulenza costante con le Direzioni sanitarie di presidio, i dipartimenti clinici, l'Ufficio Personale, il medico competente e l'organo di vigilanza per gli aspetti giuridico previdenziali del lavoratore**

La propria specifica capacità è anche quella di saper impostare pareri, relazioni, documenti con un tratto snello ma completo ed efficace nelle motivazioni.

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRA LINGUA INGLESE

**BUONO**

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità relazionali, attraverso l'interpretazione e l'adattamento della comunicazione alle

**RELAZIONALI**

varie realtà e alle diverse sensibilità personali. Ha maturato una ottima esperienza di lavoro in team e ha la capacità di stabilire rapporti di fiducia e di collaborazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro.*

E' in grado di coordinare i propri collaboratori per le attività di competenza, motivando gli obiettivi e cercando di valorizzare le diverse professionalità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

E' in grado di utilizzare gli strumenti informatici necessari per la propria attività. In particolare conosce in modo dettagliato i diversi programmi in uso per la gestione delle certificazioni, per il protocollo, per i flussi ecc.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e, in quanto compatibile, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, e successive modifiche ed integrazioni.

Perugia, 16/08/2022

Firma  
Anna Mencarelli