

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Informazioni personali

Nome / Cognome **Cristina Servi**
Indirizzo
Telefono e Fax
Cellulare
E-mail avv.cristinaservi@gmail.com
Sesso Femminile

Esperienza Lavorativa

Date – DA SETTEMBRE 2005 A OGGI
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato
Principali attività e responsabilità Avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratore autonomo – studio professionale proprio
Studio Legale Avv. Cristina Servi
Via Ponte S. Antonio n. 1
62027 San Severino Marche (MC)
Telefono/fax :
cellulare :
E-mail: avv.cristinaservi@gmail.com
pec: avv.cristinaservi@pec.it

Tipo di attività o settore Diritto penale, amministrativo e civile soprattutto in riferimento alla responsabilità civile verso terzi in materia della responsabilità medica. Ha seguito tale settore come legale per diversi enti.

Date

– DAL 2015 AD OGGI

Lavoro o posizione ricoperti Cultore della materia in Diritto Penale
Principali attività e responsabilità Collaboratore della Cattedra di Diritto Penale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Camerino
Piazza Cavour 19/f 62032 Camerino MC

Date – DAL 2012 AD OGGI

Lavoro o posizione ricoperti Curatore Fallimentare
Principali attività e responsabilità Curatore Fallimentare
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Fermo - Corso Cavour 51, 63900 Fermo

Date — **DA MARZO 2003 A LUGLIO 2005**

Lavoro o posizione ricoperti Segreteria Vice Presidente Consiglio Regionale delle Marche
Principali attività e responsabilità Coordinamento, organizzazione e razionalizzazione di tutte le attività connesse con i lavori della Segreteria Del V.Presidente del Consiglio Regionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE , Consiglio - Assemblea legislativa regionale delle Marche
C.so Garibaldi – 62100 ANCONA

Date — **DA OTTOBRE 2000 A MAGGIO 2002**

Lavoro o posizione ricoperti Istitutrice di convitto (Personale educativo), supplenza temporanea
Principali attività e responsabilità Tutor alunni scuola secondaria I°grado (scuola media)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola Convitto Nazionale G. Leopardi – Macerata

Date — **DA OTTOBRE 1999 A DICEMBRE 2004**

Lavoro o posizione ricoperti Pratica Legale
Principali attività e responsabilità Assistenza nella redazione di atti e alle udienze
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Aw.ti De Luna – Conti –
Albanesi

Via Paccarone, 11
62023 Fermo (AP)

Tipo di attività o settore Diritto civile, penale e amministrativo

Istruzione e formazione

Date - **09 settembre 2005**

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione forense .Iscrizione all'albo del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Camerino – oggi Macerata
Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto civile-amministrativo-penale
Nome e tipo Concorso per esame di abilitazione alla professione di avvocato, sostenuto presso la Corte d'Appello di Ancona
d'organizzazione Abilitazione alla professione forense
erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date — **DA OTTOBRE 1999 A APRILE 2000**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Giuridico (rectius, Civile-Penale-Amministrativo)
Nome e tipo Corso Privato di preparazione al concorso Magistratura - Bologna
d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Date **1990- 1999**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza-votazione 108/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale
Nome e tipo
d'organizzazione

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica - votazione 42/60
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Umanistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale "A. Varano"- Camerino (MC)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Francese

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Capacità e competenze sociali Il quotidiano confronto con le richieste di tutela legale provenienti da soggetti appartenenti a molteplici contesti sociali, talune volte con importanti criticità, mi ha consentito di acquisire capacità relazionali sviluppando e perfezionando le capacità di analizzare le varie problematiche e di fornire risposte e soluzioni chiare.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla professione di avvocato e alle scadenze dei termini processuali. Capacità di organizzare e coordinamento di attività di volontariato.

Capacità e competenze tecniche Competenze acquisite nel corso della carriera universitaria e post universitaria nel settore giuridico- amministrativo e civile.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office/libreoffice . Buona capacità di navigare in Internet.

Capacità e competenze artistiche Buone capacità nel ballo folkloristico e nel canto .Amante della Fotografia soprattutto con tecnologie digitali

Altre capacità e competenze Capacità nella pratica di sport .

Patente Automobilistica (patente B).

Il sottoscritto avvocato Cristina SERVI, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

La sottoscritta Avv.Cristina SERVI autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla tutela della privacy.

San Severino Marche, 07 LUGLIO 2023

Avv. Cristina SERVI

