

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VINCENZO BIOLI**

Indirizzo

**STUDIO LEGALE IN 06012 CITTÀ DI CASTELLO CORSO CAVOUR N. 8**

Telefono

Fax

E-mail

[vicbioli@yahoo.it](mailto:vicbioli@yahoo.it) [vincenzo.bioli@avvocatiperugiapec.it](mailto:vincenzo.bioli@avvocatiperugiapec.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (1988 - 2021)

Dal 1988 è libero professionista in proprio e dal 1997 al 2010 è stato titolare, in unione con l'Avv. Mario Busiri Vici e con l'Avv. Giuseppe Innamorati, di uno studio legale associato con sede in Perugia via Cesarei n. 4 che ha occupato due addetti alla segreteria, sei avvocati e alcuni praticanti che hanno collaborato stabilmente con i tre titolari dello studio. Dall'anno 2011 opera principalmente in proprio con studio organizzato sia in Perugia che in Città di Castello con almeno 4 collaboratori (che operano prevalentemente nei settori del diritto penale, del diritto del lavoro, del diritto civile, del diritto amministrativo e del diritto commerciale). Da ultimo si è aggiunta una importante collaborazione sul campo del diritto tributario con un importante studio commerciale operante nel Centro Italia. Il sottoscritto svolge specificamente la propria opera professionale nel campo del diritto civile ed amministrativo (segnatamente per la materia aziendale, commerciale, lavoro); gestisce contenziosi civili connessi alle materie trattate, ha lavorato e lavora da oltre quindici anni per Enti Pubblici per quanto attiene consulenza, mediazione e contenzioso sia civile che amministrativo; ha tenuto corsi su mandato di Enti ed altre strutture pubbliche e private in tema di diritto civile e del lavoro, ha fornito e fornisce consulenza ed assistenza fissa, da molti anni, a numerose società operanti sia nel settore dei servizi che in quello della produzione e del commercio in genere.

Per quanto attiene la tipologia ed il numero delle posizioni patrociniate per conto di Enti Pubblici, si segnalano a mero titolo esemplificativo e per i soli ultimi dieci anni di attività, almeno: n. 62 contenziosi in sede civile ordinaria (44 per malpractice sanitaria, 3 per responsabilità extracontrattuale, 4 per cessione di credito, 6 per recupero crediti, 5 per rapporti contrattuali diversi), n. 2 contenziosi dinanzi alle Corti Superiori in materia civile, n. 13 contenziosi civili in sede di istruttoria preventiva, n. 21 contenziosi in sede di mediazione, n. 11 contenziosi in materia di lavoro, n. 9 contenziosi in sede amministrativa (non si indicano riferimenti specifici per ovvie ragioni di privacy, stante la diffusione pubblica del presente curriculum: se del caso, e solo in sede competente, quanto precisato potrà essere dettagliato nello specifico).

Il suo studio utilizza, per lo svolgimento dell'attività professionale, computer e reti telematiche, servendosi di banche dati giuridiche on line. In particolare

lo scrivente ha anche svolto mandati di assistenza in procedimenti di contenzioso che hanno coinvolto anche l'Azienda Ospedaliera di Perugia (sia su diretto mandato degli Enti stessi che su richiesta delle compagnie assicuratrici di questi).

Il sottoscritto, infine, svolge attività di assistenza e consulenza in forma stabile per una società operante nel settore del commercio internazionale, occupandosi di contrattualistica relativa ad import di materie prime destinate al mercato nazionale (grande e media distribuzione).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1983-1988)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Perugia Laurea in Giurisprudenza (e successive abilitazioni nonché corsi di aggiornamento professionale).

Diritto civile (aziendale, commerciale, lavoro). Competenza in contrattualistica in genere, anche internazionale.  
Particolare esperienza in materia di responsabilità sanitaria per avvenuto svolgimento di numerosi incarichi di difesa di Enti.

Avvocato Cassazionista

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

### **ITALIANA**

#### **INGLESE - SPAGNOLO**

BUONO - ELEMENTARE

ELEMENTARE - ELEMENTARE

BUONO - ELEMENTARE

Viaggi di lavoro, esperienze culturali con operatori nel settore dei servizi resi all'estero.

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE SUL POSTO DI LAVORO ED IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NEI SETTORI SPORTIVI DEL CALCIO E DEL VOLLEY, REDAZIONE DI PROGETTI CONNESSI SIA ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE ESPLETATA CHE ALLE ATTIVITÀ CULTURALI E SPORTIVE PRATICATE.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER (ED APPARECCHIATURE ELETTRONICHE IN GENERE) ACQUISITA SIA A CASA CHE PER LAVORO.

STUDIO DELLA MUSICA DAGLI 8 AI 18 ANNI CON INSEGNANTI PRIVATI.

Patente B ed abilitazione alla guida di motocicli