

**U.O.C. Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi**

Via Guerra n. 17 - 06127 Perugia

tel. 075 5412145

PEC: [aslumbria1@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it)

**ALLEGATO “A”**

**Condizioni particolari di fornitura e posa in opera di n. 1 porta bunker per nuovo acceleratore lineare Varian mod. TrueBeam presso il reparto di Radioterapia Oncologica del P.O. di Città di Castello “Ospedale Città di Castello” (PG)**

**Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 6 Component 2 - INVESTIMENTO 1.1 AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO – SUB-INVESTIMENTO 1.1.2 GRANDI APPARECCHIATURE SANITARIE. ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP “ACCELERATORI LINEARI, SISTEMI PER RADIOTERAPIA – Condizioni particolari di fornitura e posa in opera di n. 1 porta bunker per nuovo acceleratore lineare Varian mod. TrueBeam presso il reparto di Radioterapia Oncologica del P.O. di Città di Castello “Ospedale Città di Castello” CUP: F19J22001700002**

**PREMESSE**

Premesso che con Delibera del Direttore Generale n. 478 del 13.04.2023, L’asI Umbria 1 ha aderito all’Accordo Quadro denominato “Acceleratori lineari, sistemi per radioterapia (gating, sgrt e dosimetria)”, finanziato con Fondi PNRR”, per un totale di € 2.137.415,60 Iva compresa, per la fornitura di:

- ✓ n.1 acceleratore lineare “Linac Truebeam V 3.0” completo dei dispositivi accessori, dalla ditta Varian Medical Systems Italia S.p.a., per un importo complessivo di € 2.026.420,00 Iva compresa;
- ✓ n. 1 sistema per dosimetria PTW Veriqa dalla ditta Tema Sinergie spa, per un importo complessivo di € 110.995,60 Iva compresa;

Per quanto sopra è necessario procedere con la fornitura e posa in opera di n. 1 porta bunker per il nuovo acceleratore lineare Varian mod. TrueBeam presso il reparto di Radioterapia Oncologica del P.O. di Città di Castello "Ospedale Città di Castello" (PG).

Ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. 36/2023, la presente procedura sarà esperita con modalità telematica tramite MePA, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare.

L'affidamento avviene mediante procedura ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione avrà luogo secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

La documentazione di gara messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, nonché i modelli per la partecipazione alla gara sono liberamente disponibili sulla piattaforma MEPA.

La documentazione di gara è inoltre disponibile e presso gli uffici dell'U.O.C. Attività Tecniche-Acquisti Beni e Servizi in Via G. Guerra n. 21 – Perugia nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al numero 075-5412145. Il legale rappresentante

dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Il luogo di svolgimento della fornitura è il Servizio di Radioterapia dell'Ospedale di Città di Castello (PG), Via Luigi Angelini 10 - 06012 Città di Castello (Pg) [codice NUTS ITE21]

Il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il Dott. Ing. Fabio Pagliaccia

Oggetto della presente T.D. è la fornitura con posa in opera di n. 1 porta bunker per nuovo acceleratore lineare Varian mod. TrueBeam presso il reparto di Radioterapia Oncologica del P.O. di Città di Castello (PG) "Ospedale Città di Castello", per un importo a base di gara di € 67.000,00 oltre Iva 22%, con le seguenti caratteristiche di minima:

1. o esser costituita (dall'interno verso l'esterno) da almeno: 100mm Poli + 1mm Cadmio + 50mm Pb;
2. o essere dotata di un sistema di movimentazione motorizzato e manuale (in caso di mancato funzionamento del primo);
3. o garantire assenza di fessurazioni eccessive nella realizzazione dei battenti;
4. o garantire una sovrapposizione di almeno 20 cm con le pareti laterali e superiore a porta chiusa;
5. o essere realizzata con un interrimento di almeno 5/7 cm della soglia

Nello specifico la porta deve essere scorrevole ad anta singola con soglia mobile. Movimentazione elettromeccanica e apertura manuale di emergenza.

Caratteristiche dimensionali e schermature:

- Dimensioni vano (l x h) mm 1200 x 2100
- Dimensioni anta (l x h) mm 1600 x 2250
- Schermature:
  - Polietilene mm 200
    - Cadmio mm mm 1
    - Piombo mm 50
    - Sovrapposizione
    - orizzontale (per lato) mm 200
    - Sovrapposizione
    - superiore mm 100
    - Sovrapposizione
    - inferiore mm 50
    - Peso Kg 3300

La movimentazione dell'anta è prevista tramite l'utilizzo di un moto-riduttore e vite trapezoidale e tramite cinghia dentata aperta e puleggia, con rampe di accelerazione e decelerazione. Trave antisbandamento con fissaggio a pavimento. L'anta scorre in una canalina inghisata a pavimento, che la guiderà inferiormente e sarà il contenitore del nastro a piastre pedonali in acciaio INOX.

Sicurezze a norme UNI 8612 del giugno 1989 Pulsante d'emergenza

Cellule fotoelettriche

Costa meccanica a filo a doppia sicurezza

Segnali visivi indicanti lo stato della porta

Consenso macchine conformi alle norme EN 945-1, EN 1088

Dispositivo conta cicli per la manutenzione programmata.

Quadro elettrico con pulsantiere apertura/chiusura.

Ubicazione pulsantiere sia interne che esterne alla sala.

Gruppo di continuità UPS (garantisce movimento in caso di arresto alimentazione elettrica).

Volantino manuale d'emergenza collegato all'albero bisporgente del motore.

Moto di apertura porta a "uomo presente" (pressione continua dei tasti apertura chiusura).

Per il fissaggio dei sistemi di ancoraggio della porta è richiesto calcestruzzo con R min. 250 Kg/cm<sup>2</sup>, e la parete deve essere complanare.

## 2. VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso è di € 67.000,00 oltre Iva 22%.

L'aggiudicazione avrà luogo secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo totale posto a base di gara e neppure offerte parziali.

L'appalto è finanziato con le risorse finanziarie che la Commissione Europea ha reso disponibili nell'ambito del Programma *Next Generation EU*.

### **OBBLIGHI SPECIFICI E CONDIZIONATI LA' DEL PNRR**

Nel presente appalto trovano applicazione gli obblighi e le specifiche condizionalità del PNRR e tutti i requisiti connessi alla misura a cui è associato il progetto.

In particolare:

- Principio del Do Not Significant Harm (DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Tale principio è teso a provare che gli investimenti e le riforme previste non ostacolano la mitigazione dei cambiamenti climatici;
- Obblighi in materia delle pari opportunità;
- Obbligo di conseguimento dei target e milestone e degli obiettivi finanziari, mediante previsione di un monitoraggio in itinere del corretto avanzamento dell'attuazione per la precoce individuazione di scostamenti e la messa in campo di azioni correttive. Al riguardo, l'Aggiudicatario sarà tenuto a garantire la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari per consentire a questa Azienda Sanitaria di comprovare il conseguimento dei target e milestone;

### **PRINCIPIO DNSH**

Tutti gli investimenti del PNRR devono essere conformi al principio del *Do Not Significant Harm*, ossia devono dimostrare che la loro attuazione non arreca un danno significativo all'ambiente.

Gli interventi di cui trattasi sono classificati in Regime 2 secondo la Matrice di correlazione tra gli investimenti e le Schede riportata all'interno dell'"Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" di cui alla Circolare n. 33, del 13 ottobre 2022 <https://www.italiadomani.gov.it/it/strumenti/documenti/archivio-documenti/guida-operativa-do-no-significant-harm--dnsh-.html>

Ai fini della dimostrazione del rispetto degli obblighi di cui al suddetto principio è quindi necessario, tra l'altro, prevedere ed ottenere le certificazioni richieste dalle schede tecniche correlate al presente

intervento, come specificate nelle diverse fasi di progettazione: l'affidatario dell'appalto acquisisce tali certificazioni da soggetti abilitati individuati direttamente dallo stesso.

Il mancato rispetto delle condizioni per la compliance al principio DNSH, attestato a seguito dei monitoraggi e delle verifiche svolte o richieste dal Soggetto Attuatore e/o dall'Amministrazione, oltre all'applicazione delle penali nella misura stabilita nello schema di contratto e disciplinare di incarico, costituisce causa di risoluzione di diritto dello stesso contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Relativamente al rispetto del principio del DNSH, si precisa che le attività oggetto della presente procedura non rientrano nelle categorie di seguito elencate:

- attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
- attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
- attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico bio-logico;
- attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente.

#### **OBBLIGHI IN MATERIA CONTABILE**

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile adottati conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022 [https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare\\_n\\_09\\_2022/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_09_2022/). Trattasi dell'adozione eventuale di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

#### **COMPROVA DEL CONSEGUIMENTO DI TARGET E MILESTONE**

E' onere dell'aggiudicatario di garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni sullo stato di avanzamento della fornitura, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, al fine di consentire a questa Azienda di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto e di garantire un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del contratto.

#### **NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO**

Al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio, in sede di gara i concorrenti sono tenuti a fornire i dati necessari per l'identificazione del "titolare effettivo", onde consentire a questa Azienda sanitaria di adottare misure per la verifica dell'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività. Nel caso di un'entità giuridica, il concorrente deve individuare la persona fisica (o le persone fisiche) che, possedendo o controllando la suddetta entità, risulta l'effettivo beneficiario dell'operazione o dell'attività. Ciò implica, per le persone giuridiche, i trust, le società, le fondazioni ed istituti giuridici analoghi, l'adozione di misure ragionevoli per comprendere l'assetto proprietario e di controllo. Quanto ai criteri per la determinazione della titolarità effettiva si fa espresso rinvio al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal d.lgs. 4 ottobre 2019, n. 125.

Relativamente all'attestazione di assenza del conflitto di interessi, il concorrente dovrà rendere la dichiarazione ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023 del Codice, oltre alle altre dichiarazioni contenute all'interno del fac-simile Dichiarazioni integrative e al DGUE.

Nel caso in cui il "Titolare effettivo" come sopra individuato non coincida con nessuno dei soggetti indicati all'art. 4 Decreto 11 marzo 2022, n. 55 la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi, deve essere resa anche dal Titolare effettivo.

**La dichiarazione è funzionale e necessaria alla stipula del contratto in caso di eventuale aggiudicazione pertanto la mancata dichiarazione non potrà costituire motivo di esclusione dalla gara.**

### 3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta partecipante dovrà produrre:

- a) Condizioni particolari di T.D.;
- b) Documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE);
- c) Dichiarazioni integrative;
- d) Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- e) Dichiarazioni conto corrente dedicato;
- f) Patto di integrità;
- g) Modello di dichiarazione titolare effettivo ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849, firmato digitalmente.

Ai fini della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà procedere all'**assolvimento dell'imposta di bollo** nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta pari ad € 16,00 potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
  1. dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice i dati sono quelli della mandataria/capogruppo e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i dati sono quelli del Consorzio;
  2. dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: USL Umbria 1, Via Guerra 17/21 – Perugia, C.F. 03301860544);
  3. codice ufficio o ente (campo 6: T3H);
  4. codice tributo (campo 11: 456T)
  5. descrizione del pagamento (campo 12: “indicare n. Cig o codice ID della gara).
  6. Importo (campo 13 : € 16,00)
- mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (marca da bollo);
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

#### 4. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella T.D. sono previsti i relativi campi per la trasmissione della documentazione tecnica di seguito indicata:

**a) Schede tecniche ed illustrative dei prodotti offerti**, in modo tale da permettere la reale identificazione nella configurazione dell'offerta (NO Cataloghi).

- **Dichiarazione** dalla quale risulti che i prodotti offerti sono conformi alle prescrizioni ambientali e di sicurezza, in base alla normativa comunitaria, nazionale o di riconosciuta validità vigente in materia.
- **Dichiarazione di garanzia** di almeno 12 mesi dalla data del collaudo.
- **Certificazione CE** rilasciata dalla casa madre con allegata autodichiarazione di copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, corredata di documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- **Certificazione sulla sicurezza a norme UNI 8612 del giugno 1989**
- **Certificazione macchine conformi alle norme EN 945-1, EN 1088**
- **Check list relativa alla valutazione di conformità degli interventi al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, facendo riferimento alla circolare n.33 del 13 ottobre, in particolare alla “Scheda 4 - Acquisto, Leasing, Noleggio di apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario” .**

## 5. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La ditta partecipante dovrà produrre:

**a) L'offerta economica** che deve essere firmata digitalmente, pena esclusione dalla gara.

**b) Dettaglio dell'offerta economica** sottoscritta con le medesime modalità dell'offerta economica, in cui devono essere analiticamente indicati i singoli prezzi che compongono l'offerta, utilizzando il modello "schema dettaglio offerta" (**Allegato F**).

Il prezzo complessivo deve essere comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per l'esecuzione completa della fornitura oggetto dell'appalto.

La durata di validità dell'offerta non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Mentre l'offerta è immediatamente vincolante per le ditte concorrenti, la presente procedura non vincola in alcun modo l'Azienda USL Umbria 1 ad affidare la fornitura in oggetto e non attribuisce al soggetto destinatario alcun interesse qualificato, potendo la USL stessa effettuare tutte le valutazioni in ordine alla congruità ed alla convenienza dell'offerta acquisita con la presente ed al persistere dell'interesse a procedere.

**Non sono ammesse offerte alternative e in aumento rispetto all'importo indicato a base di gara.**

## 7. MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La fornitura verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

Nel prezzo offerto si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara (trasporto, consegna, montaggio etc..).

Il prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio.

Questo Punto ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

## 8. ORDINATIVI E TERMINI DI CONSEGNA

L'ordinativo di fornitura sarà emesso dagli uffici preposti della USL Umbria 1.

La consegna dei beni oggetto della presente fornitura deve essere effettuata entro il termine massimo di **120 (centoventi) giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine**, presso la struttura indicata, previo accordo telefonico con i referenti aziendali incaricati e indicati nell'ordine stesso.



## 9. ACCERTAMENTO E CONTROLLO DI CONFORMITÀ' E CONTESTAZIONE

All'atto della consegna i beni saranno sottoposti a controllo di conformità, sia per l'aspetto qualitativo che quantitativo.

La AUSL ha la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in contraddittorio con l'impresa, controlli e verifiche di accertamento della congruità delle specifiche indicate nell'ordine, controllo della conformità ed integrità, assenza di vizi ed imperfezioni e collaudo.

Il collaudo, quale verifica di funzionalità del dispositivo oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, è inteso a verificare la conformità con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta.

Al positivo completamento delle attività di collaudo verrà redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi "Data di accettazione della fornitura" consegnata.

In caso di esito negativo del collaudo, sul Fornitore graveranno tutti gli oneri di consegna, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data del verbale di collaudo, di una apparecchiatura nuova e conforme a quella ordinata dalla ASL nonché tutti gli oneri amministrativi.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato aziendale non sollevano il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi. Questa Azienda sanitaria rimarrà comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità verso il personale della ditta e verso terzi per eventi di ogni genere che dovessero verificarsi nel corso della fornitura.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questa PA non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

La contestazione in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e notificata al fornitore a mezzo lettera raccomandata A.R., o mediante fax, entro 30 giorni dalla consegna.

Il Fornitore dovrà provvedere a rimediare ai difetti indicati senza indugio e a sue spese.

Se la ditta non dovesse ottemperare a questo obbligo, l'ufficio competente invierà formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto necessario e opportuno. Inoltre ci si riserva, in tali casi, la facoltà di procedere all'acquisizione in danno presso altre ditte; pertanto la ditta aggiudicataria non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, la PA non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quelle ordinate.

## 10. ASSISTENZA E GARANZIA

Il periodo di garanzia di tutti i beni oggetto della presente fornitura viene fissato minimo **in 12 mesi** dalla data di presa in consegna dei beni.

Per tutte le obbligazioni specifiche del Fornitore contraente si rimanda integralmente alle “Condizioni generali di contratto” relative al Bando di riferimento stabilite da Consip.

## **11. GARANZIA DEFINITIVA**

Il fornitore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 117, pari al 10% dell'importo contrattuale iva esclusa.

La garanzia ha la validità temporale di almeno 24 mesi e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della USL, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della USL qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte del fornitore. In caso di inadempimento a tale obbligo, la USL ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La USL ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali previste all'articolo 12 del Bando Mepa “Beni”- Condizioni Generali.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% nel caso di possesso delle certificazioni previste, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ed UNI CEI ISO 9000, oltre le altre riduzioni previste dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia conforme, la certificazione di qualità rilasciata dagli organismi accreditati; a tal fine, in caso di R.T.I., la certificazione dovrà essere posseduta e documentata da tutte le ditte.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei RTI o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente:

a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

b) mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs 24 febbraio 1998 n. 58.

La garanzia dovrà essere intestata alla USL Umbria 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del

Codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La dichiarazione dovrà essere presentata, in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

## 12. PENALITÀ'

I termini ed i tempi di consegna si intendono perentori ed inderogabili.

Per tutte le obbligazioni specifiche del Fornitore contraente e per le modalità di applicazione di eventuali penali da parte del Punto Ordinate, si rimanda integralmente alle "Condizioni generali di contratto" relative al Bando di riferimento stabilite da Consip.

## 13. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura, salvo i casi di contestazione per inadempienze contrattuali da parte del fornitore, sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura o dalla data del collaudo, effettuato con le modalità sopra descritte ed esperito positivamente. La fattura, redatta secondo le norme in vigore dovrà riportare il codice CIG, il numero di ordine ed il codice IPA, reperibile anche sul sito aziendale della USL Umbria 1 al link "Per le imprese".

**La fattura dovrà essere prodotta esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio SDI, ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014.**

Il pagamento non potrà essere moltiplicato a favore di diversi beneficiari e ai fini dell'osservanza dei termini, deve intendersi avvenuto al momento della quietanza dell'ordinativo di pagamento da parte del Tesoriere della AUSL Umbria n. 1.

In caso di contestazione alla ditta di inadempienze contrattuali o di mancanza, insufficienza o erroneità della documentazione accompagnatoria o della fattura stessa, ovvero in caso di DURC irregolare, il termine si intende sospeso dall'invio della contestazione fino al 30° giorno dopo la ricezione, da parte della AUSL, della comunicazione del fornitore di accettazione della contestazione o delle notizie aggiuntive che consentano di dichiarare la fornitura "regolarmente eseguita" e/o la fattura conforme alle disposizioni contrattuali.

In caso di ritardo nei pagamenti, verrà applicato il tasso di mora nella misura prevista all'art. 5 del D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D.Lgs 192/2012.

Alla fatturazione si applicheranno le disposizioni operative per l'applicazione dello Split Payment alla contabilità aziendale per le fatture attive e passive emesse a far data dal 01/01/2015, come da Delibera n. 150 del 12/02/2015 del Direttore Generale della USL Umbria 1, pubblicata al link aziendale:

<http://www.uslumbria1.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione>

## 14. NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. Capitolato Tecnico, Condizioni Generali di contratto, le regole ECC) nonché in generale tutti gli atti e i documenti

che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

#### **15. FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Perugia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

**Il Responsabile del procedimento** è il Dott. Ing. Fabio Pagliaccia in qualità di Dirigente della U.O.C. Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato.

I chiarimenti verranno inviati dal Punto Ordinante in via telematica, con le stesse modalità con cui sono pervenuti, visionabili sul sito Consip a vantaggio dell'operatore economico invitato.

**IL DIRIGENTE**  
**RESP.LE DEL PROCEDIMENTO**  
Dott. Ing. Fabio Pagliaccia

*Per info: Ilenia Ricci - U.O.C. Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi  
tel. 075 5412145 e-mail [ilenia.ricci@aslumbria1.it](mailto:ilenia.ricci@aslumbria1.it)*