

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER PRESTAZIONI DI FISICA SANITARIA

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente AOPG) P.IVA/C.F. 01201050546, con sede legale in Perugia, località Sant'Andrea delle Fratte, Piazzale Giorgio Menghini n. 8/9 - Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Giuseppe De Filippis, nato a XXXXXX il XX/XX/XX C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA 1, (d'ora in avanti detta brevemente USL1) P.IVA/C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale f.f. Dott. Enrico Martelli, nato a XXXXXX il XX/XX/XX C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

- la nota prot. n. 216243 del 07/12/2022, con la quale la USL1 ha chiesto all'AOPG di prorogare le *“Convenzioni con l'Azienda Ospedaliera per l'espletamento di consulenze specialistiche presso i vari Presidi Ospedalieri e Strutture Distrettuali”*, tra cui quella per fornire prestazioni di Fisica Sanitaria;
- la nota prot. n. 4044 del 18/01/2023, con la quale l'AOPG ha comunicato alla USL1 la propria disponibilità a garantire la predetta attività, per il tramite dei propri dipendenti in servizio presso la S.C. Fisica Sanitaria, che hanno dato il loro assenso a fornire le prestazioni richieste dalla USL1.

Convengono e stipulano quanto segue:

Art 1 – Oggetto

L'AOPG si impegna a garantire alla USL1 la fornitura e la lettura mensile dei dosimetri del personale radio-esposto della medesima USL1, attraverso il personale e la strumentazione della propria S.C. Fisica Sanitaria, secondo le modalità appresso descritte.

Art. 2 – Modalità di espletamento della attività

L'attività di cui al precedente articolo viene svolta dal personale della S.C. Fisica Sanitaria dell'AOPG all'interno del normale orario di lavoro, nell'ambito dell'attività istituzionale.

I dosimetri, di norma, saranno trasportati da e per la S.C. Fisica Sanitaria dell' AOPG a cura e spese della USL1.

Art. 3 – Sedi di espletamento dell'attività e condizioni economiche

La USL1 si impegna a corrispondere all'AOPG, a titolo di corrispettivo delle prestazioni rese, le tariffe indicate dalla tabella che segue.

Attività specialistica	Consulenti	Sedi	Note
FISICA SANITARIA	Personale della S.C. Fisica Sanitaria	P.O. ALTO TEVERE: n. 113 dosimetri P.O. ALTO CHIASCIO n. 86 dosimetri P. O. UNIFICATO n.76 dosimetri SENOLOGIA DISTRETTO di PERUGIA n. 10 dosimetri RADIOLOGIA DISTRETTO di PERUGIA n. 9 dosimetri FISICA SANITARIA di PERUGIA n. 4 dosimetri CASA CIRCONDARIALE n. 1 dosimetro	Le tariffe applicate alle prestazioni di Fisica Sanitaria sono determinate in base a quanto indicato nel <i>“Tariffario delle Prestazioni di Fisica Sanitaria”</i> dell’AOPG, approvato con deliberazione del 22 dicembre 2015 n. 2099, oltre IVA nella misura di legge, di seguito riportate per estratto (*).

(*) Estratto del Tariffario delle Prestazioni di Fisica Sanitaria

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	TARIFFE
Dosimetria personale con dosimetria tetroluminescenza: - costo annuale per operatore - costo mensile per operatore	€ 96,00 € 08,00
Controllo della contaminazione superficiale con strumenti portatili (per punto)	€ 21,00
Controllo della contaminazione superficiale con tecnica dello Smear Test (per punto)	€ 21,00
Misure ambientali di esposizione	€ 26,00
Tariffe Accessorie: Indennizzo per dosimetro a badge non retribuito (smarrito) - (smarrito) - spese di spedizione dosimetri o comunicazione (per ogni invio)	€ 60,00 € 30,00 € 06,00

Art. 4 – Modalità di addebito e pagamento

L'AOPG fatturerà semestralmente le competenze alla stessa dovute, sulla base di un riepilogo semestrale di attività, prodotto dalla S.C. Fisica Sanitaria, che sarà trasmesso ai competenti uffici della USL1, al fine:

- della validazione del riepilogo prodotto dall'AOPG;
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (descrizione delle prestazioni rese, sede, periodo, tariffa applicata, ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via PEC all'AOPG, all'indirizzo di posta elettronica aosp.perugia@postacert.umbria.it, indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali.

L'AOPG dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della USL1, che si impegna a liquidarla entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Art. 5 – Durata

La presente convenzione decorre dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare all'altra parte almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento dei dati sulla, nei limiti strettamente necessari, per la sola finalità di svolgimento dell'attività indicata nel precedente art. 1 e nel rispetto delle vigenti leggi regionali e nazionali.

Gli operatori che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenuti al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali di cui verranno a conoscenza in conseguenza dell'esecuzione della stessa, in base a quanto normato dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 7 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate Parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come appresso specificato.

L'AOPG invia all'USL1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m, non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante.

La USL1 restituirà all'AOPG la convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale: aosp.perugia@postacert.umbria.it.

Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 8 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 8 articoli, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge su n. 4 fogli è redatto in unico originale.

Il pagamento dell'imposta, pari ad € 16,00 graverà equamente tra le due aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005.

Perugia, *(data dell'ultima sottoscrizione digitale posta dalle parti)*.

**AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA
DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe De Filippis

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
UMBRIA 1**

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Enrico Martelli