

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAMBULI MICHELE**
Indirizzo **06012 - CITTÀ DI CASTELLO (PG) ITALIA – VIA ALBIZZINI N.19**
Telefono **075.8554284 (studio)**
Fax **075.8520351**
E-mail **michele.gambuli@gambuli.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1979 ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA. DAL 1994 ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI ABILITATI AL PATROCINIO PRESSO LE MAGISTRATURE SUPERIORI LIBERO PROFESSIONISTA IN ATTIVITA'**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1994 iscritto all'Albo degli avvocati abilitati presso le Magistrature Superiori, dal 1979 iscritto all'albo degli avvocati di Perugia, dal 1976 laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Perugia, facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione (se pertinente) Avvocato cassazionista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

elementare.
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]