

U.O.C. Attività Tecniche Acquisti Beni e Servizi

Via Guerra 17 - 06127 Perugia

tel. 075 5412219 – 075 5412215

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

ALLEGATO “A”

**PNRR M6C1 - 1.2.2. Centrali Operative Territoriali - COT Device. CUP F94E22000500006.
Fornitura di n.55 borse smart con trolley.**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

La presente procedura di gara regola l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, della fornitura di n. 55 Borse smart con trolley – rosso – 56x32,5x49 cm. Codice 27154.

L'affidamento della fornitura sarà effettuato con il criterio indicato al successivo articolo 5.

1. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, per la presente procedura è pari ad € 8.150,00 oltre iva 22%.

E' ammessa offerta per un solo modello relativamente all'articolo richiesto che deve essere conforme alle caratteristiche di minima indicate.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento e neppure offerte parziali.

L'appalto è finanziato con le risorse finanziarie che la Commissione Europea ha reso disponibili nell'ambito del Programma Next Generation EU.

2. OBBLIGHI SPECIFICI E CONDIZIONALITA' DEL PNRR

Nel presente appalto trovano applicazione gli obblighi e le specifiche condizionalità del PNRR e tutti i requisiti connessi alla misura a cui è associato il progetto.

In particolare:

- Obblighi in materia delle pari opportunità;
- Obbligo di conseguimento dei target e milestone e degli obiettivi finanziari, mediante previsione di un monitoraggio in itinere del corretto avanzamento dell'attuazione per la precoce individuazione di scostamenti e la messa in campo di azioni correttive. Al riguardo, l'Aggiudicatario sarà tenuto a garantire la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari per consentire a questa Azienda Sanitaria di comprovare il conseguimento di target e milestone.

OBBLIGHI IN MATERIA CONTABILE

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile adottati conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022 https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_09_2022/.

Trattasi dell'adozione eventuale di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

COMPROVA DEL CONSEGUIMENTO DI TARGET E MILESTONE

E' onere dell'aggiudicatario di garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni sullo stato di avanzamento della fornitura, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, al fine di consentire a questa Azienda di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto e di garantire un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del contratto.

NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO

Al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio, in sede di gara i concorrenti sono tenuti a fornire i dati necessari per l'identificazione del "titolare effettivo", onde consentire a questa Azienda sanitaria di adottare misure per la verifica dell'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività. Nel caso di un'entità giuridica, il concorrente deve individuare la persona fisica (o le persone fisiche) che, possedendo o controllando la suddetta entità, risulta l'effettivo beneficiario dell'operazione o dell'attività. Ciò implica, per le persone giuridiche, i trust, le società, le fondazioni ed istituti giuridici analoghi, l'adozione di misure ragionevoli per comprendere l'assetto proprietario e di controllo. Quanto ai criteri per la determinazione della titolarità effettiva si fa espresso rinvio al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal d.lgs. 4 ottobre 2019, n. 125.

Relativamente all'attestazione di assenza del conflitto di interessi, il concorrente dovrà rendere la dichiarazione ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023 del Codice, oltre alle altre dichiarazioni contenute all'interno del fac-simile Dichiarazioni integrative e al DGUE.

Nel caso in cui il “Titolare effettivo” come sopra individuato non coincida con nessuno dei soggetti indicati all’art. 4 Decreto 11 marzo 2022, n. 55, la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi deve essere resa anche dal Titolare effettivo.

La dichiarazione è funzionale e necessaria alla stipula del contratto in caso di eventuale aggiudicazione; pertanto la mancata dichiarazione non potrà costituire motivo di esclusione dalla gara.

3. DISCIPLINA APPLICABILE

La partecipazione alla presente procedura presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara/Capitolato speciale di appalto e suoi allegati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché alla normativa vigente in materia in quanto applicabile.

Si precisa che le condizioni del contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell’offerta dell’Operatore economico sono integrate e modificate dalle clausole contenute nella documentazione di gara. Le stesse prevarranno in casi di contrasto con le altre disposizioni delle Condizioni Generali di contratto relative all’iniziativa del bando MePa.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore economico deve far pervenire la propria offerta, entro il termine perentorio e mediante le modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di *e-procurement* previsto nell’ambito della piattaforma digitale MEPA – denominata “Trattativa Diretta”, costituita dalla sotto riportata documentazione.

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **DGUE** - utilizzare il modello messo a disposizione dalla S.A. (All. 1) debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante della Ditta concorrente;
2. **Patto d’Integrità** - utilizzare il modello messo a disposizione dalla S.A. (All. 2) – debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante della Ditta concorrente;
3. **Modello di dichiarazione titolare effettivo** ai sensi dell’art. 20 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e dell’articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 (All. 3), firmato digitalmente;

4. **Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'art. 46, comma 2, DLgs 198/2006, ove pertinente.

b) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Per i beni oggetto della fornitura viene richiesta la trasmissione della scheda tecnica illustrativa e della documentazione sotto elencata:

- **Scheda tecnica** ed illustrativa dei prodotti offerti in modo tale da permettere la reale identificazione della configurazione dell'offerta;

c) OFFERTA ECONOMICA

La ditta partecipante dovrà produrre:

- **L'offerta economica generata dal sistema** che deve essere firmata digitalmente, pena esclusione dalla gara.

Il prezzo complessivo deve essere comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, per l'esecuzione completa della fornitura oggetto dell'appalto, incluso trasporto e consegna.

Non sono ammesse offerte alternative, pari e in aumento rispetto all'importo indicato a base di gara.

La durata di validità dell'offerta non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata con criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica della rispondenza del bene offerto con quanto richiesto.

Il RUP potrà avvalersi di uno o più esperti ai fini della valutazione dell'idoneità o della qualità tecnico-funzionale, come previsto dall'art. 12, comma 3 del Regolamento Aziendale approvato con delibera del Direttore Generale n. 913 del 05/08/2016.

6. ORDINATIVI E TERMINI DI CONSEGNA

L'ordinativo di fornitura sarà emesso dagli uffici preposti dell'azienda USL Umbria 1.

La consegna dei beni oggetto della presente fornitura deve essere effettuata **tassativamente entro il giorno 10/06/2024**, presso la struttura indicata nell'ordine, previo accordo telefonico con i referenti aziendali incaricati e indicati nell'ordine stesso. Il termine di consegna è imprescindibile ai fini del rispetto delle milestone imposte dal PNRR M6C1 - 1.2.2. Centrali Operative Territoriali - COT Device.

7. ACCERTAMENTO E CONTROLLO DI CONFORMITA' E CONTESTAZIONE

All'atto della consegna il bene sarà sottoposto a controllo di conformità, sia per l'aspetto qualitativo che quantitativo.

La AUSL ha la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in contraddittorio con l'impresa, controlli e verifiche di accertamento della congruità delle specifiche indicate nell'ordine, controllo della conformità ed integrità, assenza di vizi ed imperfezioni.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato aziendale non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

Questa Azienda USL rimarrà comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità verso il personale della ditta e verso terzi per eventi di ogni genere che dovessero verificarsi nel corso della fornitura.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questa PA non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

La contestazione in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e notificata al fornitore a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. entro 30 giorni dalla consegna.

Il Fornitore dovrà provvedere a rimediare ai difetti indicati senza indugio e a sue spese.

Se la ditta non dovesse ottemperare a questo obbligo, l'ufficio competente invierà formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto necessario e opportuno. Inoltre ci si riserva, in tali casi, la facoltà di procedere all'acquisizione in danno presso altre ditte; pertanto la ditta aggiudicataria non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, la PA non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quelle ordinate.

8. GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% dell'importo contrattuale iva esclusa, ex art.53, comma 4, Dlgs 36/2023.

La garanzia ha la validità temporale di almeno 24 mesi e dovrà, comunque, avere efficacia fino

ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della USL, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della USL qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte del Contraente. In caso di inadempimento a tale obbligo, la USL ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La USL ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali previste all'articolo 12 del Bando Mepa "Beni"- Condizioni Generali.

Se in forma di cauzione, la garanzia è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia dovrà essere intestata alla USL Umbria 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

9. PENALITA'

I termini ed i tempi di consegna si intendono perentori ed inderogabili.

Per tutte le obbligazioni specifiche del Fornitore contraente e per le modalità di applicazione di eventuali penali da parte del Punto Ordinante, si rimanda integralmente alle “Condizioni generali di contratto” relative al Bando di riferimento stabilite da Consip, salvo eventuali penali connesse al mancato rispetto del principio DNSH previste dal contratto.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura, salvo i casi di contestazione per inadempienze contrattuali da parte del fornitore, sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. La fattura, redatta secondo le norme in vigore dovrà riportare il codice CUP, il CIG, il numero di ordine ed il codice IPA, reperibile anche sul sito aziendale della USL Umbria 1 al link “Per le imprese”.

La fattura dovrà essere prodotta esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio SDI, ai sensi dell’art. 25 del D.L. 66/2014.

Il pagamento non potrà essere moltiplicato a favore di diversi beneficiari e, ai fini dell’osservanza dei termini, deve intendersi avvenuto al momento della quietanza dell’ordinativo di pagamento da parte del Tesoriere della AUSL Umbria 1.

In caso di contestazione alla ditta di inadempienze contrattuali o di mancanza, insufficienza o erroneità della documentazione accompagnatoria o della fattura stessa, ovvero in caso di DURC irregolare, il termine si intende sospeso dall’invio della contestazione fino al 30° giorno dopo la ricezione, da parte della AUSL, della comunicazione del fornitore di accettazione della contestazione o delle notizie aggiuntive che consentano di dichiarare la fornitura “regolarmente eseguita” e/o la fattura conforme alle disposizioni contrattuali.

In caso di ritardo nei pagamenti, verrà applicato il tasso di mora nella misura prevista all’art. 5 del D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D.Lgs 192/2012.

Alla fatturazione si applicheranno le disposizioni operative per l’applicazione dello Split Payment alla contabilità aziendale per le fatture attive e passive emesse a far data dal 01/01/2015, come da Delibera n. 150 del 12/02/2015 del Direttore Generale della USL Umbria 1, pubblicata al link aziendale:

<http://www.uslumbria1.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione>

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente, si informa l’operatore economico candidato che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell’espletamento della procedura di cui al presente capitolato.

I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge.

12. ADEMPIMENTI L. 136/2010

L'affidatario della fornitura assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. In particolare, i pagamenti relativi al presente servizio saranno effettuati mezzo conti correnti dedicati alle commesse pubbliche (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane S.p.A., a mezzo bonifico bancario/postale. In vista della stipula viene richiesta da questa Azienda sanitaria la compilazione di apposito modello dichiarativo concernente i dati necessari al pagamento.

13. VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA

Nelle more dell'adozione del regolamento aziendale che disciplini, tra quant'altro, le verifiche campionarie sugli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 52, comma 1, Dlgs 36/2023, continuano ad applicarsi le modalità di verifica di cui alle Linee Guida ANAC n. 4.

Ai sensi dell' art. 8, lett. a) del D.L. 76/2020, per le gare finanziate con i fondi del PNRR è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

La stipula sarà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC.

14. AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, qualora si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.;
- non dare luogo alla procedura o di prorogarne i termini di scadenza, senza che la concorrente possa avanzare pretese al riguardo;
- non procedere all'affidamento nel caso in cui l'offerta venga reputata, a suo insindacabile giudizio, non idonea o non appropriata o per motivi di pubblico interesse;
- revocare l'affidamento, senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziale, qualora la ditta affidataria non provveda agli adempimenti previsti nel presente Capitolato Speciale

d'Appalto/Disciplinare di gara e relativi allegati, ovvero non proceda alla stipula del contratto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante.

15. FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il Foro di Perugia.

16. NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. Capitolato Tecnico, Condizioni Generali di contratto, le regole ECC) nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (RP) è la Dr.ssa Pamela Ascani in qualità di Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato.

I chiarimenti verranno inviati dal Punto Ordinante in via telematica, con le stesse modalità con cui sono pervenuti, visionabili sul sito Consip.