

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000601 del 23/05/2024**

Proponente:

UO ATTIVITA' TECNICHE - ACQUISTI BENI E SERVIZI

Oggetto:

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N°36/2023 DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINANZIARIA E LEGALE PER UTENTI CENTRO AZIENDALE DISTURBO GIOCO D'AZZARDO.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0000631 del 20/05/2024 contenente:

*il Parere del Direttore Amministrativo Dott. Enrico MARTELLI
il Parere del Direttore Sanitario F.F. Dr. Luigi SICILIA*

Hash.pdf

(SHA256):2e1caf21ea6d88d209523aae86ea6017f18e3953586395e8c0d82d262a50d3ba

Firme digitali apposte sulla proposta:

Fabio PAGLIACCIA, Enrico MARTELLI, Luigi SICILIA

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Nicola NARDELLA)**



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

Elenco allegati parte integrante:

allegati.pdf

(hash:327dfc680f20b0b80d49db519e563c6a74a556da25dab6753b18c0c3a2714dc0)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO che il Responsabile del Centro Aziendale per il Disturbo del Gioco d'Azzardo con nota del 18/3/2024, prot. n°53744, ha richiesto l'attivazione di una procedura di gara per individuare un soggetto esterno a cui affidare il nuovo servizio di consulenza finanziaria e legale associata ad interventi di supporto sociale a favore degli utenti del medesimo centro, ubicato in Perugia, nonché per gli utenti della sede di Città di Castello, di recente apertura, per una durata di mesi 16, con facoltà di rinnovo dello stesso per ulteriori mesi 12, qualora venissero erogati dalla Regione Umbria ulteriori fondi per le medesime finalità;

CHE con la stessa nota, il responsabile comunica l'importo omnicomprensivo del servizio per il periodo di 16 mesi, pari ad €14.976,00 + Iva e Cassa Previdenziale Forense, evidenziando che lo stesso è finanziato con i fondi per il gioco d'azzardo di cui alla D.D. Regione Umbria n. 12229 del 20/11/2023;

RILEVATO che, in base a quanto sopra, tenuto conto che l'importo del servizio da acquisire è inferiore ad € 140.000,00 Iva esclusa, si è ritenuto di poter procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50, c. 1 lett. b), D. Lgs. n. 36/2023, a soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;

CHE il Responsabile del Centro Aziendale D.G.A., con comunicazione del 21/03/2024, ha proposto di interpellare, per la procedura da attivare, la professionista Avv. Lorella Mercanti.

CHE, pertanto, in base anche al principio di rotazione, previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.36/2023, atteso che trattasi di diverso professionista rispetto al precedente affidatario, è stata inviata richiesta di offerta, tramite trattativa diretta sulla piattaforma Net4market, alla professionista Avv. Lorella Mercanti, in possesso della necessaria professionalità per l'esecuzione del servizio di cui trattasi, trasmettendo il documento contenente le condizioni particolari di fornitura, documento che si allega in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato **1**);

CHE la professionista Avv. Lorella Mercanti, entro i termini previsti, ha presentato la relativa offerta, trasmettendo la documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica, offerta che si allega in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato **2**);

RILEVATO CHE l'offerta del professionista è conforme a quanto richiesto dalle norme di gara;

RITENUTO di poter procedere ora ad affidare alla professionista Avv. Lorella Mercanti il servizio di consulenza finanziaria e legale a favore degli utenti del centro aziendale per il trattamento del disturbo del gioco d'azzardo, per una durata di mesi 16, con facoltà di rinnovo dello stesso per ulteriori mesi 12, qualora venissero erogati dalla Regione Umbria ulteriori fondi per le medesime finalità, per un importo riferito al periodo di mesi 16 di € 14.000,00 oltre Iva e Cassa Previdenziale Forense, pari ad € 17.763,20 Iva 22% e Cassa Previdenziale Forense comprese;

CHE l'avvio del servizio verrà concordato tra il professionista affidatario ed il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, tramite verbale di avvio congiuntamente sottoscritto;

RILEVATO che non sono attive convenzioni a livello della centrale regionale acquisti sanità, istituita con L.R. 29/4/2014, n°9, di cui alle Leggi n°94/2012 e n°135/2012, né convenzioni Consip stipulate ai sensi dell'art. 26 c.1 L. 488/99 e smi;

CHE, ai sensi dell'art. 17, comma 5, D. Lgs. n°36/2023, sono state effettuate le verifiche di legge in capo alla professionista Avv. Lorella Mercanti, che si sono concluse con esito positivo in data 17/5/2024;

RITENUTO pertanto di dover procedere ad autorizzare a contrarre e, contestualmente, ad affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n°36/2023 all'Avv. Lorella Mercanti il servizio avente natura di consulenza finanziaria e legale associata ad interventi di supporto sociale a favore degli utenti del centro aziendale per il trattamento del disturbo da gioco d'azzardo, da svolgersi secondo le modalità previste nel documento contenente le condizioni particolari di fornitura (rif. Allegato 1), per una durata di mesi 16, con decorrenza dalla data di avvio del servizio, risultante dal relativo verbale di attivazione, da redigersi tra l'affidatario ed il RUP fase di esecuzione, con opzione di rinnovo del servizio per ulteriori mesi 12, qualora venissero erogati dalla Regione Umbria ulteriori fondi per le medesime finalità, per un corrispettivo riferito al periodo di mesi 16 di € 14.000,00 + Iva e Cassa Previdenziale Forense, come da offerta economica prodotta e sottoscritta digitalmente dalla stessa società (rif. Allegato 2), dando atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. n°36/2023, l'affidamento è immediatamente efficace;

RILEVATO che il corrispettivo complessivo per il suddetto affidamento è pari ad € 14.000,00 oltre Iva e Cassa Previdenziale Forense, pari a € 17.763,20 Iva 22% compresa, non sarà posto a carico del bilancio aziendale e verrà finanziato con il fondo assegnato dalla Regione dell'Umbria con DGRU 1137 del 31/10/2023 e dalla DDRU 12229 del 20/11/2023 e che l'importo verrà reso disponibile nel Bilancio d'esercizio 2024 tramite apposita Prenotazione Fondi da parte della U.O.C. Economico Finanziario

PRESO ATTO che tutta la documentazione inerente la procedura è depositata agli atti dell'ufficio della U.O.C. Attività Tecniche Acquisti Beni e Servizi e che tutta la procedura informatizzata è sull'archivio online di Net4market;

RITENUTO di dover confermare il rag. Sergio Dolciami, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi, responsabile del procedimento (RP) per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;

RITENUTO di dover nominare la Dott.ssa Pamela Ascani, dirigente amministrativo in servizio presso la UOC Attività tecniche – Acquisti di beni e servizi, quale Responsabile unico di progetto (RUP) per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, Dlgs 36/2023;

RITENUTO di dover nominare il Dott. Luciano Bondi, Responsabile PO "Affari Generali e Privacy", responsabile di procedimento per la fase di esecuzione del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;

RILEVATO che alla procedura in oggetto si applica la disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche al personale con qualifica non dirigenziale, previsti dall'art. 45, Dlgs n.36/2023;

ATTESO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

CHE si procederà quindi alla pubblicazione del presente atto sul profilo di questa Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n°36, "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTE le norme della spending review di cui ai seguenti atti:

- la Legge 4 aprile 2012, n.35 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
- la Legge 6 luglio 2012, n.94 relativa alla conversione in legge, con modificazioni del decreto- legge 7 maggio 2012, n.52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- la Legge 7 agosto 2012, n.135 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- la Legge 23 giugno 2014, n.89 relativa alla conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 24 aprile 2014, n.66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale;

VISTO il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO), che integra, tra quant'altro, il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, adottato con Delibera n° 94 del 31/01/2024;

PRESO ATTO che il Dirigente di questa UOC, nel proporre la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questa Azienda sanitaria, stante anche l'istruttoria effettuata dal funzionario dell'ufficio proponente.

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera:

1) AUTORIZZARE a contrarre e, contestualmente, affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n°36/2023 alla professionista Avv. Lorella Mercanti, il servizio avente natura di consulenza finanziaria e legale associata ad interventi di supporto sociale a favore degli utenti del centro aziendale per il trattamento del disturbo da gioco d'azzardo, da svolgersi secondo le modalità previste nel documento contenente le condizioni particolari di fornitura (rif. Allegato 1), per una durata di mesi 16, con decorrenza dalla data di avvio del servizio, risultante dal relativo verbale di attivazione, da redigersi tra l'affidatario ed il RUP fase di esecuzione/Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con opzione di rinnovo del servizio per ulteriori mesi 12, qualora venissero erogati dalla Regione Umbria ulteriori fondi per le medesime finalità, per un importo onnicomprensivo di € 14.000,00 oltre Iva e Cassa Previdenziale Forense, come da offerta economica prodotta e sottoscritta digitalmente dalla stessa società (rif. Allegato 2), dando atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. n°36/2023, l'affidamento è immediatamente efficace.

2) CONFERMARE il rag. Sergio Dolciami, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi, responsabile del procedimento (RP) per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023.

3) NOMINARE la Dott.ssa Pamela Ascani, dirigente amministrativo in servizio presso la UOC Attività tecniche – Acquisti di beni e servizi, in qualità di Responsabile unico di progetto (RUP) per le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento, ai sensi dell'art. 15, Dlgs 36/2023.

4) NOMINARE il Dott. Luciano Bondi, Responsabile del Centro Aziendale per il DGA, Responsabile del Procedimento, per la fase di esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023.

5) TRASMETTERE il presente atto, per il seguito di competenza, al Direttore del Distretto Sanitario del Perugino e al Responsabile del Centro Aziendale per il DGA/ Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

I FUNZIONARI ISTRUTTORI
Rag.Sergio Dolciami
Dott.ssa Agostina Ambrosi

IL DIRIGENTE U.O.C. ATTIVITA'
TECNICHE – ACQUISTI BENI E SERVIZI
Dott. Ing. Fabio Pagliaccia

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art 50, c. 1 lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, tramite RDO sul MEPA, per l'affidamento del servizio di consulenza finanziaria e legale associata ad interventi di supporto sociale a favore degli utenti del centro aziendale per il trattamento del disturbo da gioco d'azzardo.

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Servizi" - categoria "servizi professionali legali e normativi".

Articolo 1 – oggetto del servizio.

La procedura di gara regola l'affidamento della gestione del Servizio di supporto e consulenza finanziaria e legale da effettuarsi presso le sedi del Centro Aziendale per il trattamento del disturbo da gioco d'azzardo (DGA) di Perugia e di Città di Castello, a supporto degli operatori, allo scopo di fornire il necessario sostegno nella gestione globale del caso, all'interno del trattamento multidisciplinare, configurandosi anche come elemento di prevenzione per le conseguenze patrimoniali che la dipendenza da gioco spesso arreca al giocatore e ai suoi familiari.

Il presente documento disciplina le caratteristiche minime e le modalità di resa del servizio.

Articolo 2 – durata del contratto.

La durata del contratto per l'acquisizione del servizio in oggetto è prevista in 16 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio, che dovrà risultare dal relativo verbale da redigersi tra l'affidatario ed il RUP individuato per la fase di esecuzione. E' prevista l'opzione di rinnovo del servizio per ulteriori mesi 12 qualora venissero erogati dalla Regione Umbria ulteriori fondi per le medesime finalità.

Articolo 3 – importo a base di gara.

Il corrispettivo onnicomprensivo per l'esecuzione del servizio in oggetto, posto a base di gara, da sottoporre a ribasso riferito al periodo di mesi 16, è pari ad €14.976,00 oltre Iva 22% e Cassa Previdenziale Forense.

L'importo onnicomprensivo comprensivo dell'opzione di rinnovo è pari ad €26.208,00 oltre Iva e Cassa Previdenziale Forense.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte pari o in aumento rispetto al corrispettivo annuo posto a base di gara.

Il corrispettivo di cui sopra si intende comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, che il professionista sosterrà per l'esecuzione del servizio in argomento.

Articolo 4 – modalità di espletamento del servizio.

Il Servizio si colloca tra le attività del Centro Aziendale per il DGA.

La programmazione, l'organizzazione e la verifica del Servizio sono di competenza del Centro Aziendale per il DGA.

Il/i consulente/i deve mantenere uno stretto rapporto di collaborazione con gli operatori sanitari e sociali del Centro Aziendale per il DGA, sulla scorta della programmazione concordata degli accessi e delle attività, partecipando agli incontri di verifica stabiliti e agli incontri di coordinamento tecnico previsti.

Il/i consulente/i dovrà redigere report periodici dell'attività svolta, a cadenza trimestrale, da inviare al Responsabile del Centro Aziendale per il DGA.

Per l'espletamento del Servizio il/i consulente/i dovrà garantire almeno una presenza mensile presso ognuna delle due sedi del centro.

Articolo 5 – tipologia degli interventi.

La competenza, professionalità ed esperienza del/i professionista/i viene posta come consulenza agli operatori del Centro Aziendale per il DGA per ricevere orientamento, informazioni e indicazioni specifiche su:

- Percorso finanziario e legale da intraprendere attraverso l'esame del caso specifico, presentato tramite apposita scheda;
- Tematiche che costituiscono criticità rilevanti per i giocatori d'azzardo problematici (debiti, situazioni di usura ecc.);
- Definizione del quadro debitorio e del piano di rientro finanziario con focalizzazione su eventuale conseguenze in ambito penale e civile;
- Strumenti alternativi al ricorso alla giustizia ordinaria per la risoluzione delle controversie;
- Mediazione e conciliazione;
- L'accesso ai servizi del Giudice di Pace e dell'ufficio Volontaria Giurisdizione;

Per l'adeguata analisi della domanda – quando necessita – è possibile il coinvolgimento diretto degli utenti in trattamento.

Il Centro Aziendale per il DGA, assicura il coordinamento delle attività e garantisce:

- Un referente per i rapporti con il /i consulente/i;
- Riunioni di coordinamento con frequenza programmata e continuativa;
- Il monitoraggio sia quantitativo che qualitativo del Servizio svolto.

Il/i consulente/i si impegna ad esaminare tutte le situazioni che saranno sottoposte da parte del centro, fornendo orientamenti e informazioni in merito a questioni giuridiche e finanziarie, in grado di ridurre al minimo il rischio di contenzioso, sia in sede penale che in sede civile.

L'attività di consulenza sarà espletata con ricorso alle modalità di comunicazione che garantiscano il più rapido tempo di risposta possibile. Per le fattispecie meno complesse ovvero in caso di particolare urgenza potranno essere richiesti (e resi) pareri anche telefonicamente.

Il/i consulente/i è tenuto a svolgere le attività di supporto affidate mediante organizzazione autonoma delle prestazioni senza alcun vincolo di subordinazione e di insediamento nell'organizzazione aziendale: per tale motivo l'affidamento verrà svolto dal professionista senza alcun vincolo di orario, di subordinazione o di esclusività.

Articolo 6 – osservanza degli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

Il professionista dovrà assicurare nei confronti del personale alle proprie dipendenze, il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n°36/2023, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo ad eventuale personale dipendente del professionista, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al primo periodo, il responsabile unico invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi 15 quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine indicato al terzo periodo, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

Articolo 7 – riservatezza.

Il professionista si obbliga ad osservare scrupolosamente il vincolo di riservatezza nei confronti di tutte le informazioni delle quali verrà a conoscenza e di tutta la documentazione di cui verrà in possesso nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Gli elaborati e gli atti predisposti in esecuzione dell'affidamento oggetto della presente procedura sono di esclusiva proprietà delle singole Aziende Sanitarie che li utilizzeranno liberamente.

Il professionista si impegna a non fornire dati, elaborati e quant'altro a terzi senza l'autorizzazione scritta dell'Azienda Sanitaria.

Articolo 8 – codice di comportamento.

Il professionista prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento adottato da questa Azienda con Delibera n°541 del 10/4/2019.

Il professionista si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti.

La violazione degli obblighi dei suddetti codici può costituire causa di risoluzione del contratto.

Articolo 9 – disciplina del rapporto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle vigenti norme del codice civile e della contrattualistica pubblica (D.Lgs. 36/2023).

Articolo 10 – oneri derivanti da rischi interferenziali e oneri aziendali.

Data la tipologia di procedura posta in essere e trattandosi altresì di servizi di natura intellettuale, il professionista non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023. Nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra Azienda Sanitaria ed il fornitore trattandosi di affidamento in completa gestione del servizio.

Articolo 11 – revisione prezzi.

Il contratto, su esplicita istanza di parte e decorsi i primi 12 mesi, potrà essere sottoposto a revisione dei prezzi senza efficacia retroattiva, ai sensi dell'art. 60, comma 1, D.Lgs. 36 del 01.03.2023, qualora si sia verificata una variazione che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura non inferiore al 5 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

La revisione sarà concessa con riferimento all'aumento di prezzo eccedente la suddetta variazione nella misura del 5% e verrà operata sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT - prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a seguito di un'apposita istruttoria, tenuto conto delle variazioni dei prezzi ISTAT intercorse nel periodo compreso tra la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e l'ultimo giorno del mese precedente la presentazione della richiesta.

Articolo 12 – fatturazione.

Il corrispettivo da corrispondere al professionista, come determinato in sede di gara, oltre IVA, verrà corrisposto – di norma – con cadenza trimestrale.

La fattura riferita al servizio in oggetto dovrà riportare il relativo CIG e dovrà contenere il Modulo di Avvenuta Prestazione (MAP), da redigersi in contraddittorio tra il professionista ed il RUP per la fase di esecuzione, o personale dallo stesso delegato.

Alla fatturazione si applicheranno le disposizioni operative per l'applicazione dello Split Payment alla contabilità aziendale per le fatture attive e passive emesse a far data dall'01/01/2015, come da Delibera n.150 del 12/2/2015 del Direttore Generale della USL, pubblicata al link aziendale:

<http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione>

La fattura dovrà essere prodotta esclusivamente in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio SDI, ai sensi dell'art.25 del D.L.66/2014; codice IPA UF9FAJ.

Nella fattura dovrà essere indicato il sistema di pagamento che, tramite Tesoriere, la ditta fornitrice può scegliere e che potrà essere moltiplicato a favore di diversi beneficiari.

Articolo 13 – pagamenti.

Il pagamento di quanto dovuto al fornitore, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura; il pagamento, ai fini dell'osservanza dei termini, deve intendersi avvenuto al momento della quietanza dell'ordinativo di pagamento dal parte del Tesoriere dell' Azienda Sanitaria.

In caso di contestazione al fornitore di inadempienze contrattuali, o in caso di accertato inadempimento del contratto, o mancanza od insufficienza o non definizione in contraddittorio del MAP (per la sola parte contestata) o erroneità della fattura stessa, ovvero di DURC irregolare, od in caso di mancata comunicazione del conto corrente bancario o postale dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L.136/13.8.2010, il termine si intende sospeso dall'invio della contestazione fino al 30° giorno dopo la ricezione da parte dell'Azienda Sanitaria della comunicazione al fornitore, di accettazione della contestazione o delle notizie aggiuntive che consentono di dichiarare la prestazione fornita e/o la fattura conforme alle disposizioni contrattuali.

In caso di ritardato pagamento, l'Azienda Sanitaria è tenuta a pagare, senza bisogno di diffida, gli interessi di mora a decorrere dal 30° giorno successivo alla scadenza del pagamento, al tasso stabilito dalla BCE per operazioni di rifinanziamento, maggiorato di 8 punti percentuali, ai sensi del D.Lgs. n.231/2002, come modificato dal D.Lgs. n.192/2012.

Il fornitore, a pena di risoluzione del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

In tutti i casi in cui le transazioni ex art. 3 della Legge 136/2010, vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto verrà immediatamente risolto.

Il fornitore deve indicare il c/c dedicato, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare sul c/c.

La cessazione o la decadenza dell'incarico delle persone autorizzate a operare sul c/c deve essere tempestivamente notificata alla Amministrazione.

Articolo 14 – divieto di subappalto.

Per l'esecuzione del presente servizio non è ammesso il subappalto.

Articolo 15 – risoluzione del contratto.

La stazione Appaltante, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali che abbiano comportato contestazioni formali ha facoltà di risolvere il contratto senza che il fornitore possa vantare diritto alcuno.

Al verificarsi della risoluzione contrattuale la S.A. porrà a carico della ditta tutti i maggiori oneri derivanti dalla riscossione per tutto il restante periodo della fornitura, riservandosi il diritto di agire per il risarcimento di ogni danno correlato

Articolo 16 – divieto di cessione del contratto.

E' fatto assoluto divieto al professionista aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni, riamane fermo quanto previsto dall'art.120, comma 1, lett.d) del D.lgs. n.36/2023.

Articolo 17 – divieto di cessione del credito.

In base a quanto disposto con Delibera D.G. n.1133/2016, l'Azienda Sanitaria non accetterà eventuali richieste di cessione di crediti che dovessero pervenire da parte del professionista.

Articolo 18 – foro competente.

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Perugia.

Articolo 19 – predisposizione documentazione amministrativa.

Il professionista dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa:

- **Patto di Integrità (Allegato "A"):** il professionista dovrà produrre (pena esclusione di gara) il Patto di integrità debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante, allegato alla procedura di RDO;
- **Accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente documento,** mediante rinvio del suddetto documento di gara sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale o persona munita di procura;
- **Dichiarazione** ai sensi del DPR n.445/2000 e sim, rilasciata dal Legale Rappresentante o da persona munita di procura, con la quale attesta che nei confronti della società che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023.

In riferimento alla carenza di qualsiasi elemento formale di natura amministrativa, è previsto il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n.36/2023.

A corredo della documentazione amministrativa deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità.

Articolo 20 – predisposizione offerta economica.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, pena esclusione dalla gara e dovrà contenere l'importo onnicomprensivo offerto, indicato in cifre ed in lettere, per l'esecuzione del servizio in oggetto, che dovrà essere al ribasso rispetto all'importo onnicomprensivo di mesi 16 posto a base di gara.

Non è consentita la presentazione di offerte in aumento o alternative. Non saranno ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali o speciali della gara e/o pervenute senza il rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

L'offerta deve ritenersi valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, indicata nella RDO.

Articolo 21- aggiudicazione.

Si precisa che la presente richiesta non vincola questa azienda sanitaria e pertanto, mentre il professionista resta impegnato per effetto della presentazione del progetto, la USL non assumerà alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. Pertanto ogni vincolo giuridico si intenderà instaurato, previa adozione di apposita delibera di affidamento del Direttore Generale, esclusivamente con la stipula del contratto, che avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula.

Il RUP potrà negoziare con il professionista i termini dell'offerta medesima, al fine di conseguire le migliori condizioni economiche e modalità di fornitura, prima dell'affidamento della stessa.

Ai sensi dell'art.17, comma 5 del D.Lgs. n.36/2023 l'aggiudicazione sarà disposta con apposita Delibera del Direttore Generale di questa Azienda USL ed il Punto Ordinate della U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi procederà a firmare digitalmente l'aggiudicazione, ad intervenuta efficacia.

La presente procedura si perfeziona tramite il portale MEPA a seguito dell'aggiudicazione avvenuta secondo i criteri stabiliti dal presente capitolato di gara.

Ai sensi dell'art.50, comma 6, del D.Lgs. n.36/2023, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto anche in pendenza della stipula dello stesso.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato.

I chiarimenti verranno inviati dal punto ordinante in via telematica, con le stesse modalità con cui sono pervenuti, visionabili sul sito del MEPA.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART.13 REG. EU 679/2016.

I dati sono trattati nel rispetto del Codice della Privacy e s.m.i. e del Regolamento europeo 679/2016, come meglio specificato nella informativa visionabile nel Sito Aziendale al seguente link:
<http://www.uslumbria1.gov.it/pagine/privacy>

Si invita pertanto a prenderne visione.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Ing. Fabio Pagliaccia.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è il Rag. Sergio Dolciami, in servizio presso la U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi.

Per eventuali chiarimenti rif. Rag. Sergio Dolciami, tel. 075/5412203.

Riepilogo offerta economica**Stazione Appaltante:** Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1**Oggetto procedura:** servizio di consulenza finanziaria e legale associata ad interventi di supporto sociale a favore degli utenti del centro aziendale per il trattamento del disturbo da gioco d'azzardo.**Protocollo:** 2024**Ragione sociale del Concorrente:** Lorella Mercanti**Partita IVA:** 02089580548**Codice fiscale:** MRCLLL66E47G478C**Data creazione offerta:** 10/04/2024 09:09

| Codice | Descrizione | Base asta | Base asta non ribassabile | Quantità prodotto | Offerta € |
|--------|---|-----------|---------------------------|-------------------|-----------|
| 1 | servizio di consulenza finanziaria e legale associata ad interventi di supporto sociale a favore degli utenti del centro aziendale per il trattamento del disturbo da gioco d'azzardo | 14976.00 | | | 14000.00 |
| 1 | servizio di consulenza finanziaria e legale associata ad interventi di supporto sociale a favore degli utenti del centro aziendale per il trattamento del disturbo da gioco d'azzardo | 14976.00 | | 1.00 | 14000.00 |

Firmato digitalmente da:
Lorella Mercanti
Data: 10/04/2024 09:12:47