

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ATTRAVERSO I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA ART. 13 REG. EU 679/2016

Gentile signore/a,

trattiamo informazioni che La riguardano (immagini/filmati/suoni) attraverso sistemi di acquisizione per finalità di videosorveglianza/videocontrollo, come meglio specificato di seguito, fermo restando che il trattamento di immagini/filmati/suoni per finalità di salute, diagnosi, cura, riabilitazione (acquisizione di immagini per finalità riabilitative, telecontrollo in aree ad alta criticità quali ad es. rianimazione) è dichiarato e definito nelle altre informative specifiche disponibili sul sito web aziendale.

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento, del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è la Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1 con sede in Perugia, via G. Guerra, 17/21 – 06127 – PEC aslumbria1@postacert.umbria.it

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy). Il Responsabile per la protezione dei dati dell'AUSL può essere contattato: via e-mail all'indirizzo dpo@uslumbria1.it oppure per posta ordinaria presso la sede di Perugia, via G. Guerra, 17/21 06127 PG (si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato"), oppure per telefono al n. 075/5411 ed infine, fisicamente presso la sede di Perugia, previo appuntamento.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

FINALITÀ <i>(Perché trattiamo i suoi dati)</i>	BASE GIURIDICA E DEROGHE <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i>	CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)</i>
Per la tutela del Patrimonio aziendale pubblico (luoghi, beni).	Art. 6 comma 1 lett. c) GDPR “il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”. Art. 6 comma 1 lett. e) GDPR “il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”.	Non occorre il consenso. L'interessato, in ogni momento, liberamente, con istanza al titolare può opporsi al trattamento nei termini dell'art. 21 GDPR. I trattamenti antecedenti alla manifestazione di opposizione restano validi e legittimi
Per la sicurezza delle persone all'interno degli ambienti di lavoro, personale, ospiti, degenti.	Art. 6 comma 1 lett. c) GDPR “il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”. Art. 6 comma 1 lett. e) GDPR “il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”. Art. 6 comma 1 lett. f) GDPR “il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi”.	Non occorre il consenso. L'interessato, in ogni momento, liberamente, con istanza al titolare può opporsi al trattamento nei termini dell'art. 21 GDPR. I trattamenti antecedenti alla manifestazione di opposizione restano validi e legittimi
Per l'acquisizione di prove in caso di attività illecita.	Art. 6 comma 1 lett. e) GDPR “il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”. Art. 6 comma 1 lett. f) GDPR “il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi”.	Non occorre il consenso. L'interessato, in ogni momento, liberamente, con istanza al titolare può opporsi al trattamento nei termini dell'art. 21. I trattamenti antecedenti alla manifestazione di opposizione restano validi e legittimi.

Per finalità informative di organizzazione dei servizi	Art. 6 comma 1 lett. f) GDPR “il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi”.	Non occorre il consenso. L'interessato, in ogni momento, liberamente, con istanza al titolare può opporsi al trattamento nei termini dell'art. 21 GDPR. I trattamenti antecedenti alla manifestazione di opposizione restano validi e legittimi.
--	--	--

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I suoi dati potranno essere conosciuti dagli autorizzati, dai designati, dagli amministratori di sistema, dai responsabili del trattamento; maggiori informazioni possono essere richieste al titolare. Oltre ai soggetti legittimati per legge, le cui categorie sono di seguito elencate, i Suoi dati saranno comunicati solo agli ulteriori soggetti da Lei espressamente indicati.

FINALITÀ	DESTINATARI
Trattamento per usi Amministrativi, giudiziari e/o extragiudiziari per l'esercizio dei diritti dell'interessato e/o a difesa e nell'interesse degli interessi degli assistiti e/o dell'Ente	Autorità Giudiziaria in caso di richiesta, Ditte che effettuano la manutenzione e/o gestione degli impianti.

5. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

CATEGORIE DI DOCUMENTI	CRITERI PER DETERMINARE LA DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Immagini	Le immagini saranno conservate per 24 ore successive alla rilevazione. Qualora, per speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> – festività o chiusura degli uffici; – adesione ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria; – esigenze tecniche o particolare rischiosità dell'attività svolta; sia necessario prevedere un tempo più ampio di conservazione dei dati, tale conservazione non potrà comunque superare la settimana.

7. Diritti dell'interessato e reclamo

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Azienda USL Umbria n.1, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Tali diritti possono essere esercitati facendone richiesta scritta presso il titolare USL Umbria n.1 Via G. Guerra, 17/21 – 06127 – Perugia – PEC aslumbria1@postacert.umbria.it. Alla richiesta deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento. Per ulteriori informazioni potete rivolgervi agli URP: urp@uslumbria1.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla Azienda USL Umbria n.1 avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Ulteriori informazioni e collaborazione

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, anche nelle sue versioni aggiornate, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo <https://www.uslumbria1.it/azienda/per-il-cittadino/privacy/>

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza; le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.